



# JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Ano 4 - Número 282 - 16 de Dezembro de 2016 - [www.ibipora.pr.gov.br](http://www.ibipora.pr.gov.br)

Lei Nº 2.643 de 26 de setembro 2013 / Lei Nº 2.705 de 21 julho de 2014

## Gestão de Pessoas

PORTARIA Nº 624, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2016.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e conforme o disposto no artigo 88, inciso IV, § 1º, da Lei Municipal No. 2.236/2008, de 10 de dezembro de 2008, que trata do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Ibiporã, e em atendimento ao Ofício nº. 105/2016 da Justiça Eleitoral do Estado do Paraná – 80ª Zona Eleitoral – Ibiporã – PR,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ceder o servidor MÁRIO LUIZ SOARES REGHIN - matrícula 3319, ocupante do cargo de Tecnólogo de Gestão Pública, onde desempenhará as funções do cargo junto ao Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná – 080ª Zona Eleitoral – Ibiporã – Pr, com ônus para o órgão cedente, a partir de 30 de dezembro de 2016.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

JUAREZ AFONSO IGNÁCIO  
Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

JOSÉ MARIA FERREIRA  
Prefeito do Município

PORTARIA Nº 625, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2016.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei, e conforme o disposto no artigo 88, inciso IV, § 1º, da Lei Municipal No. 2.236/2008, de 10 de dezembro de 2008, que trata do Estatuto dos Funcionários Públicos do Município de Ibiporã, e em atendimento ao Ofício nº. 116/2016 da Justiça Eleitoral do Estado do Paraná – 80ª Zona Eleitoral – Ibiporã – PR,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ceder à servidora MARIANNA SOARES REGHIN WELANI - matrícula 3082, ocupante do cargo de Tecnólogo de Gestão Pública, onde desempenhará as funções do cargo junto ao Tribunal Regional Eleitoral do Estado do Paraná – 080ª Zona Eleitoral – Ibiporã – Pr, com ônus para o órgão cedente, a partir de 19 de dezembro de 2016.

**Art. 2º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

JUAREZ AFONSO IGNÁCIO  
Secretário Municipal de Gestão de Pessoas

JOSÉ MARIA FERREIRA  
Prefeito do Município

EDITAL Nº002 /2016

A Comissão Eleitoral do Conselho de Gestão de Políticas e Remunerações de Pessoal, divulga a relação dos candidatos inscritos para a Eleição do Conselho de Gestão de Políticas e Remunerações de Pessoal conforme segue:

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

1. ANGELA CRISTINA DE OLIVEIRA - "ANGELA RH"
2. DÉBORA BATISTA DE LIMA BORGES - "DÉBORA TRIBUTAÇÃO"
3. DANIELA KATUICIA CORREIA DOURADO - "DANI"

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. JULIANA MARIA DE JESUS RIBEIRO

SECRETARIAS DE: OBRAS, PLANEJAMENTO E SAMAE

1. EDILSON APARECIDO ALVES - "MATIOTE"
2. EDMAR BATISTA - "DIMAS"

SECRETARIA DE SAÚDE

1. ALDEMAR GALASSI - "ALDEMAR"
2. DIANA APARECIDA DA SILVA PIVETA - "DI PIVETA"

IVALDO MANOEL DE SOUZA  
Presidente da Comissão Eleitoral

Ibiporã, 13 de dezembro de 2016.

## Contratos

### EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ibiporã, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: EDITORA FTD S/A.

PROC. ADM. Nº. 123/2016 – Pregão Nº. 080/2016 – CONTRATO Nº. 357/2016.

OBJETO: O Contrato tem por objeto, a aquisição de material bibliográfico para ensino de língua estrangeira (inglês).

VALOR TOTAL: R\$ 6.705,00 (seis mil setecentos e cinco reais).

PRazo DE ENTREGA: 15 Dias.

PRazo DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 14 de dezembro de 2017.

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CONTA: 1500

FUNCIONAIS PROGRAMÁTICAS: 06.001.12.361.0004.2032

DESTINAÇÕES DOS RECURSOS: 104

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 15 de dezembro de 2016.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

### EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ibiporã, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: MECBRAS PEÇAS E SERVIÇOS LTDA.

PROC. ADM. Nº. 140/2016 – Pregão Nº. 089/2016 – CONTRATO Nº. 358/2016.

OBJETO: O Contrato tem por objeto, aquisição de peças mecânicas da TABELA AUDATEX, para serem utilizadas em veículos automotores.

VALOR TOTAL: R\$ 159.000,00 (cento e cinquenta e nove mil reais).

PRazo DE ENTREGA: De 01 a 05 dias úteis.

PRazo DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 14 de dezembro de 2017.

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal.

DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CONTA: 4175, 4405, 1340, 1330, 2205, 910, 4750, 4310, 3285, 165, 1325, 1335, 4900, 3175, 3820, 955, 5030, 4505, 670, 4170, 2490, 415, 3005.

FUNCIONAIS PROGRAMÁTICAS: 10.001.10.302.0005.2092 10.001.10.305.0005.2095 06.001.12.361.0004.2030 07.001.13.392.0011.2046 05.002.06.182.0012.2021 10.001.10.302.0005.2093 09.001.14.243.0006.2077 02.001.04.122.0010.2005 14.001.11.122.0008.2117 09.001.08.244.0006.2075 10.001.10.301.0005.2088

05.002.06.182.0012.2021 15.001.19.126.0013.2123 11.001.20.122.0003.2099 04.003.04.129.0002.2016 08.002.15.452.0001.2060 03.001.04.121.0001.2009 09.001.08.244.0006.2074

DESTINAÇÕES DOS RECURSOS: 303, 497, 122, 107, 000, 496, 104, 119, 934, 495, 515, 935.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 15 de dezembro de 2016.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL



## EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ibiaporã, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: PAULO A. CASAGRANDE – PEÇAS E ACESSÓRIOS - EPP

PROC. ADM. Nº. 140/2016 – Pregão Nº. 089/2016 – CONTRATO Nº. 359/2016.

OBJETO: O Contrato tem por objeto, aquisição de peças mecânicas da TABELA AUDATEX, para serem utilizadas em veículos automotores.

VALOR TOTAL: R\$ 362.500,00 (trezentos e sessenta e dois mil e quinhentos reais).

PRAZO DE ENTREGA: De 01 a 05 dias úteis.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 14 de dezembro de 2017.

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal.

## DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CONTA: 4175, 4405, 1340, 1330, 2205, 910, 4750, 4310, 3285, 165, 1325, 1335, 4900, 3175, 3820, 955, 5030, 4505, 670, 4170, 2490, 415, 3005.

FUNCIONAIS PROGRAMÁTICAS: 10.001.10.302.0005.2092 10.001.10.305.0005.2095 06.001.12.361.0004.2030 07.001.13.392.0011.2046 05.002.04.122.0002.2020

12.002.27.812.0007.2114 10.001.10.302.0005.2093 09.001.14.243.0006.2077 02.001.04.122.0010.2005 14.001.11.122.0008.2117 09.001.08.244.0006.2075 10.001.10.301.0005.2088

05.002.06.182.0012.2021 15.001.19.126.0013.2123 11.001.20.122.0003.2099 04.003.04.129.0002.2016 08.002.15.452.0001.2060 03.001.04.121.0001.2009 09.001.08.244.0006.2074

DESTINAÇÕES DOS RECURSOS: 303, 497, 122, 107, 000, 496, 104, 119, 934, 495, 515, 935.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 15 de dezembro de 2016.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

## EXTRATO DE CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ibiaporã, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: UNIÃO EQUIPAMENTOS RODOVIÁRIOS LTDA - EPP

PROC. ADM. Nº. 140/2016 – Pregão Nº. 089/2016 – CONTRATO Nº. 360/2016.

OBJETO: O Contrato tem por objeto, aquisição de peças mecânicas da TABELA AUDATEX, para serem utilizadas em veículos automotores.

VALOR TOTAL: R\$ 262.000,00 (duzentos e sessenta e dois mil reais).

PRAZO DE ENTREGA: De 01 a 05 dias úteis.

PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO: 14 de dezembro de 2017.

FORMA DE PAGAMENTO: Em até 30 (trinta) dias após a entrega da nota fiscal.

## DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

CONTA: 4175, 4405, 1340, 1330, 2205, 910, 4750, 4310, 3285, 165, 1325, 1335, 4900, 3175, 3820, 955, 5030, 4505, 670, 4170, 2490, 415, 3005.

FUNCIONAIS PROGRAMÁTICAS: 10.001.10.302.0005.2092 10.001.10.305.0005.2095 06.001.12.361.0004.2030 07.001.13.392.0011.2046 05.002.04.122.0002.2020

12.002.27.812.0007.2114 10.001.10.302.0005.2093 09.001.14.243.0006.2077 02.001.04.122.0010.2005 14.001.11.122.0008.2117 09.001.08.244.0006.2075 10.001.10.301.0005.2088

05.002.06.182.0012.2021 15.001.19.126.0013.2123 11.001.20.122.0003.2099 04.003.04.129.0002.2016 08.002.15.452.0001.2060 03.001.04.121.0001.2009 09.001.08.244.0006.2074

DESTINAÇÕES DOS RECURSOS: 303, 497, 122, 107, 000, 496, 104, 119, 934, 495, 515, 935.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 15 de dezembro de 2016.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
PREFEITO MUNICIPAL

## EXTRATO DO SEGUNDO TERMO ADITIVO AO CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ibiaporã, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: A G ROSSATO – DISTRIBUIDORA - ME

PROC. ADM. Nº. 128/2015 – Pregão Nº. 091/2015 – CONTRATO Nº. 029/2016.

OBJETO: O Contrato tem por objeto, a aquisição de produtos alimentícios para atender as necessidades das Secretarias do Município.

O presente Termo Aditivo objetiva:

- Redução de preço no Item 029 do Lote 02 – LEITE UHT INTEGRAL de vaca, sem adulterações, integral, com no mínimo de 3% de gordura ou teor original, líquido, cor branca, odor e sabor característicos, acondicionado em embalagem longa vida UHT/ UAT (ultra alta temperatura), em caixa cartonada, de 1 litro, validade até 04 meses - contratado atualmente ao valor de R\$3,89 (três reais e oitenta e nove centavos), com a redução passa para o valor de R\$2,69 (dois reais e sessenta e nove centavos) o litro.

- Totalizando uma supressão no valor de R\$225,60 (duzentos e vinte e cinco reais e sessenta centavos), referente ao reequilíbrio econômico financeiro para o item acima especificado, valor esse que passa a vigorar a partir de 05/12/2016, conforme aceitação da CONTRATADA.

DATA DE ASSINATURA DO TERMO: 15 de dezembro de 2016

JOSÉ MARIA FERREIRA  
PREFEITO DO MUNICÍPIO

## EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO

CONTRATANTE: Prefeitura Municipal de Ibiaporã, ESTADO DO PARANÁ.

CONTRATADA: MARAJÓ BELLA VIA AUTOMÓVEIS LTDA.

PROC. ADM. Nº. 090/2016 – Pregão Nº. 058/2016 – CONTRATO Nº. 293/2016.

OBJETO: O Contrato tem por objeto, a aquisição de veículos para atender as necessidades das Secretarias do Município.

O presente termo aditivo objetiva:

- Acréscimo no valor de R\$34.090,00 (Trinta e quatro mil e noventa reais) correspondendo a 25% (vinte e cinco por cento) sobre o valor total do contrato que é de R\$136.360,00 (Cento e trinta e seis mil e trezentos e sessenta reais);

DATA DE ASSINATURA DO TERMO: 01 de dezembro de 2016.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
PREFEITO DO MUNICÍPIOO JORNAL OFICIAL DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ é uma publicação  
sob a responsabilidade da PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ  
(CNPJ 76.244.961/0001-03)Núcleo de Comunicação Social  
Chefe do Núcleo : Rafael Lapone  
Jornalista: Caroline Vicentini  
Diagramador: Thiago PetriContato: (043) 3178 8440  
e-mail: atosoficiais@ibipora.pr.gov.br  
www.ibipora.pr.gov.br/atos-oficiais



Contabilidade



PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IBIPORÃ  
Estado do Paraná

Página n.º 1/2

DECRETO Nº 470/2016

Súmula: Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 2.808 de 17 de dezembro de 2015.-

DECRETA :-

Art. 1º - Fica aberto no corrente exercício financeiro, um Crédito Adicional Suplementar no valor de R\$ 174.620,00 (cento e setenta e quatro mil e seiscentos e vinte reais) destinados ao reforço das dotações orçamentárias abaixo indicadas, constante da tabela explicativa da despesa em vigor:

Lei/Ato nº 1538 - Decreto nº 470/2016 de 16/12/2016	Escopo	Nº	Ano
<b>Autorização:</b> 612 Lei ordinária	Lei Orçamentária Anual - LOA	2808	2015
<b>Crédito adicional</b>	<b>Recurso do crédito adicional</b>	<b>Previsto</b>	<b>Realizado</b>
Suplementar	Anulação de Dotações	35.240,00	35.240,00
Suplementar	Excesso de Arrecadação	134.340,00	134.340,00
Suplementar	Superávit Financeiro	5.040,00	5.040,00
<b>Despesa</b>			
04.122.0010.2005	2 EXECUTIVO MUNICIPAL	Acréscimo	420,00
3.3.90.14.00.00	2.001 GABINETE DO PREFEITO	Abertura	
160	GABINETE EM AÇÃO		
	DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
04.122.0010.2005	2 EXECUTIVO MUNICIPAL	Anulação	170,00
3.3.90.30.00.00	2.001 GABINETE DO PREFEITO	Abertura	
165	GABINETE EM AÇÃO		
	MATERIAL DE CONSUMO		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
04.122.0010.2005	2 EXECUTIVO MUNICIPAL	Acréscimo	150,00
3.3.90.33.00.00	2.001 GABINETE DO PREFEITO	Abertura	
170	GABINETE EM AÇÃO		
	PASSAGENS E DESPESAS COM LOCOMOÇÃO		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
04.122.0010.2005	2 EXECUTIVO MUNICIPAL	Anulação	400,00
3.3.90.39.00.00	2.001 GABINETE DO PREFEITO	Abertura	
185	GABINETE EM AÇÃO		
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
04.122.0002.2018	5 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Acréscimo	100,00
3.1.91.13.00.00	5.001 ASSESSORIA ADMINISTRATIVA	Abertura	
785	ASSESSORIA ADMINISTRATIVA		
	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
04.122.0002.2020	5 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Anulação	30,00
3.3.90.39.00.00	5.002 DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO	Abertura	
930	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO		
	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
04.122.0002.2022	5 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO	Anulação	70,00
3.1.90.11.00.00	5.003 DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO	Abertura	
975	ATIVIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÃO		
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
<b>Crédito adicional:</b>	0 Recursos Ordinários (Livres)		
	Suplementar	Anulação de Dotações	
12.365.0004.2035	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Anulação	25.000,00
3.3.90.30.00.00	6.001 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Abertura	
5410	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL -		
	MATERIAL DE CONSUMO		
<b>Crédito adicional:</b>	124 Transferências Voluntárias Públicas Federais	Anulação de Dotações	
	Suplementar	Acréscimo	25.000,00
12.365.0004.2035	6.001 DEPARTAMENTO DE EDUCAÇÃO	Abertura	
3.3.90.39.00.00	MANUTENÇÃO DOS CENTROS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO INFANTIL -		
5415	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA		
<b>Crédito adicional:</b>	124 Transferências Voluntárias Públicas Federais	Anulação de Dotações	
	Suplementar	Acréscimo	3.040,00
12.361.0004.2038	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO	Abertura	
3.1.90.11.00.00	6.002 FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO		
1885	FUNDEB 60% - ENSINO FUNDAMENTAL		
	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
<b>Crédito adicional:</b>	101 Fundeb 60%	Anulação de Dotações	
	Suplementar		



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

Página n.º 2/2

12.365.0004.2040	6.002	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO	Anulação	3.060,00
3.1.90.11.00.00		FUNDEB 60% - PRÉ ESCOLA	Abertura	
1990	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
12.365.0004.2040	6.002	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO	Acréscimo	20,00
3.1.90.13.00.00		FUNDEB 60% - PRÉ ESCOLA	Abertura	
1995	101	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
12.366.0004.2042	6.002	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO	Anulação	400,00
3.1.90.11.00.00		EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA	Abertura	
2040	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
12.367.0004.2043	6.002	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO	Acréscimo	310,00
3.1.90.11.00.00		EDUCAÇÃO ESPECIAL	Abertura	
2065	101	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
12.367.0004.2043	6.002	6 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO FUNDO DE DESENVOLVIMENTO DO ENSINO BÁSICO	Acréscimo	90,00
3.1.91.13.00.00		EDUCAÇÃO ESPECIAL	Abertura	
2085	101	OBRIGAÇÕES PATRONAIS		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
15.451.0001.1063	8.003	8 SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS, OBRAS E VIAÇÃO DIVISÃO DE VIAS URBANAS	Acréscimo	134.340,00
4.4.90.51.00.00		CONSTRUÇÃO/ PAVIMENTAÇÃO/ RESTAURAÇÃO DE ASFALTO E PONTES	Abertura	
2545	0	OBRAS E INSTALAÇÕES	Excesso de Arrecadação - Real - Livre	
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Excesso de Arrecadação
08.244.0006.2074	9.001	9 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNDO MUNIC ASSISTÊNCIA SOCIAL	Anulação	2.200,00
3.3.90.30.00.00		REDE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Abertura	
5365	734	MATERIAL DE CONSUMO		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
08.244.0006.2074	9.001	9 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNDO MUNIC ASSISTÊNCIA SOCIAL	Acréscimo	4.000,00
3.3.90.30.00.00		REDE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Abertura	
3005	935	MATERIAL DE CONSUMO	Superávit Financeiro Vinculado	
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Superávit Financeiro
08.244.0006.2074	9.001	9 SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL FUNDO MUNIC ASSISTÊNCIA SOCIAL	Acréscimo	2.200,00
3.3.90.36.00.00		REDE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL	Abertura	
5550	734	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
10.301.0005.2089	10.001	10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	1.720,00
3.3.90.36.00.00		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BÁSICA	Abertura	
4015	303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
10.302.0005.2092	10.001	10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Anulação	1.720,00
3.1.90.11.00.00		MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE,	Abertura	
4095	303	VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
10.305.0005.2095	10.001	10 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	Acréscimo	1.040,00
3.3.90.36.00.00		VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA	Abertura	
4415	497	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA	Superávit Financeiro Vinculado	
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Superávit Financeiro
27.812.0007.2113	12.001	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER ADMINISTRAÇÃO DA SECRETARIA	Anulação	2.190,00
4.4.90.52.00.00		COORDENAÇÃO E MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE, RECREAÇÃO	Abertura	
4710	0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações
27.812.0007.2114	12.002	12 SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES, RECREAÇÃO E LAZER DEPARTAMENTO DE ESPORTES	Acréscimo	2.190,00
4.4.90.52.00.00		DIREÇÃO ESPORTIVA	Abertura	
4785	0	EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE		
Crédito adicional:		Suplementar	Recurso do crédito adicional:	Anulação de Dotações

Art.2º - Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, aos 16 dias do mês de dezembro de 2016.

ALEX SANDRO ALVES	LUZIA ELIZABETH D. BRUNA	JOSÉ APARECIDO DE ABREU	JOSÉ MARIA FERREIRA
Contador	Diretora Contábil	Secretário Municipal de Finanças	Prefeito Municipal

RUA PADRE VITORIANO VALENTE, 540 –CX. POSTAL, 31 – FONE: (043)3178-8454 – FAX: (043) 3178-8448 – CEP 86200-000  
CNPJ 76.244.961/0001-03 – IBIPORÃ – PARANÁ



## Licitação

### AVISO DE LICITAÇÃO

Comunicamos aos interessados que se encontra aberta a licitação a seguir: **PREGÃO PRESENCIAL Nº 096/2016 – PMI**, Processo Administrativo nº 150/2016 – ref. a **contratação de empresa para prestação de serviços especializados de suporte técnico aos produtos da tecnologia Oracle, em uso no ambiente computacional da Prefeitura Municipal de Ibiçora**. O Edital poderá ser obtido através do site: [www.ibipora.pr.gov.br](http://www.ibipora.pr.gov.br). Quaisquer informações necessárias pelo telefone (43) 3178-8483 ou ainda pelo e-mail: [licitacao@ibipora.pr.gov.br](mailto:licitacao@ibipora.pr.gov.br). Ibiçora, 15 de dezembro de 2016. **José Maria Ferreira** - Prefeito do Município.

## Núcleo Parlamentar

**A CÂMARA MUNICIPAL DE IBIPORÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:**

**LEI Nº 2.861/2016**

**EMENTA:** Dispõe sobre o serviço público de gerenciamento e operacionalização de programação, vendas de ingresso, exibição e exploração comercial de filmes no Cine Teatro Padre José Zanelli, e dá outras providências.

**Art. 1º** Fica regulamentado o serviço público de gerenciamento e operacionalização de programação, vendas de ingresso, exibição e exploração comercial de filmes no Cine Teatro Padre José Zanelli, nos termos do art. 7º, IV, art. 30, X, e arts. 83 e 84 da Lei Orgânica do Município de Ibiçora.

*Parágrafo Único.* O serviço será prestado em conformidade com a agenda de eventos do Cine Teatro Padre José Zanelli definida pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, cuja elaboração e possibilidade de alteração serão regulamentadas por decreto.

**Art. 2º** O serviço de gerenciamento e operacionalização de programação, vendas de ingresso, exibição e exploração comercial de filmes no Cine Teatro Padre José Zanelli será prestado de modo direto ou por meio de permissão, e de forma adequada ao pleno atendimento dos usuários.

§ 1º Serviço adequado é o que satisfaz as condições de regularidade, continuidade, eficiência, segurança, atualidade, generalidade, cortesia na sua prestação e modicidade das tarifas.

§ 2º A atualidade compreende a modernidade das técnicas, do equipamento e das instalações e a sua conservação, bem como a melhoria e expansão do serviço.

§ 3º Não se caracteriza como descontinuidade do serviço a sua interrupção em situação de caso fortuito e força maior ou após prévio aviso, quando:

I - motivada por razões de ordem técnica ou de segurança das instalações;

II - para a realização de eventos.

**Art. 3º** Sem prejuízo do disposto na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, são direitos e obrigações dos usuários:

I - receber serviço adequado;

II - receber informações do Município de Ibiçora e do permissionário para a defesa de interesses individuais ou coletivos;

III - levar ao conhecimento do Município de Ibiçora e do permissionário as irregularidades de que tenham conhecimento, referentes ao serviço prestado;

IV - comunicar às autoridades competentes os atos ilícitos praticados pelo permissionário na prestação do serviço;

V - contribuir para a permanência das boas condições dos bens públicos utilizados para a prestação dos serviços.

**Art. 4º** O serviço de gerenciamento e operacionalização de programação, vendas de ingresso, exibição e exploração comercial de filmes no Cine Teatro Padre José Zanelli poderá ser delegado mediante permissão a qualquer interessado que satisfaça os requisitos exigidos pelo Município.

§ 1º A permissão para a prestação do serviço de que trata o caput será delegada pelo prazo de até 5 (cinco) anos, vedada a renovação, mediante procedimento licitatório que assegure a participação dos interessados.

§ 2º O julgamento da licitação considerará o critério menor valor da tarifa pelo serviço público prestado.

§ 3º O edital estabelecerá as regras e exigências para a participação, bem como as obrigações do Município e os encargos do permissionário na prestação do serviço

§ 4º A permissão é ato unilateral e discricionário e pode ser revogado, modificado ou ter sua caducidade declarada a qualquer tempo pela administração pública municipal, em razão de interesse público.

§ 5º A caducidade da permissão poderá ser declarada quando configurada a infração do permissionário ou seus prepostos às normas e regulamentos em vigor, assegurado, neste caso, o devido processo legal, a ampla defesa e o contraditório.

**Art. 5º** A permissão do serviço de gerenciamento e operacionalização de programação, vendas de ingresso, exibição e exploração comercial de filmes no Cine Teatro Padre José Zanelli será remunerada por tarifa.

§ 1º A tarifa será definida por meio da proposta vencedora da licitação, e terá como valor máximo o estabelecido por decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

§ 2º O Poder Executivo Municipal observará como teto para estabelecer o disposto no § 1º, o preço médio do ingresso integral praticado em cinemas comerciais na região.

§ 3º O valor estipulado como tarifa não impedirá o permissionário de praticar valores menores para fins de aplicação do benefício de meia-entrada, legalmente atribuído para estudantes, idosos, pessoas com deficiência e jovens de 15 a 29 anos comprovadamente carentes, e para a realização de eventos promocionais.

§ 4º O edital da licitação poderá prever regras de revisão e atualização da tarifa.

**Art. 6º** A presente lei será regulamentada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal.

**Art. 7º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ibiçora, 13 de dezembro de 2016.

**JOSÉ MARIA FERREIRA**  
Prefeito do Município

Ref.:

Projeto de Lei nº 035/2016

Autoria: Executivo Municipal

**A CÂMARA MUNICIPAL DE IBIPORÁ, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte:**

**LEI Nº 2.862/2016**

**EMENTA:** Autoriza o Município de Ibiçora a realizar aporte em bens ao Instituto de Previdência de Ibiçora - IBIPREV para o pagamento do déficit técnico atuarial do exercício de 2016 do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Ibiçora - RPPS.

**Art. 1º** Fica o Município de Ibiçora autorizado a realizar aporte em bens ao Instituto de Previdência de Ibiçora - IBIPREV, no valor total de R\$ 4.725.246,28 (quatro milhões, setecentos e vinte e cinco mil, duzentos e quarenta e seis reais e vinte e oito centavos), para o pagamento do déficit técnico atuarial do exercício de 2016 do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Ibiçora - RPPS, conforme abaixo discriminado:

I - Uma área de terras medindo 72.364,49 metros quadrados, ou seja, 7,2364 hec, denominada lote nº 67-A, da subdivisão do lote 67-A, localizado na "Gleba Engenho de Ferro", deste município de comarca de Ibiçora, dentro das seguintes divisas e confrontações: Partindo de um marco cravado na margem direita do Córrego da Forquilha, segue confrontando com o Conjunto Habitacional Pedro Moreli, numa distância de 256,72 metros e rumo SW 0º51'21" NE até outro marco; segue confrontando com o Conjunto Habitacional Afonso Sarábia, numa distância de 210,03 metros e rumo NW 72º41'21" SE até outro marco; segue confrontando com as terras de Rinaldi Salvador e outro, numa distância de 400,84 metros e rumo NW 15º34'45" SE, até outro marco cravado na margem direita do Córrego da Forquilha, onde desce margeando o mesmo até atingir o ponto de partida. Avaliada em R\$1.521.101,58 (um milhão, quinhentos e vinte e um mil, cento e um reais e cinquenta e oito centavos);

II - Uma área de terras medindo 29.590,18 metros quadrados, denominada lote 67-A-1/3, subdivisão do lote 67-A-1, da Gleba Engenho de Ferro, deste município de comarca de Ibiçora, dentro das seguintes divisas e confrontações: Inicia-se no marco denominado "I" divisando com o lote 67-A-1/4, lote a ser incorporado na Av. Ibrahim Prudente da Silva com o seguintes azimutes e distâncias: 142º41'39" - 29,34m; 141º51'7" - 11,34m; 137º51'7" - 25,00m; 129º14'38" - 25,56m até encontrar o marco "II"; deste deflete a direita divisando com o lote 67-A-1 com o azimute e distância de 190º10'9" - 125,60m até encontrar o marco "III"; deste deflete à esquerda com azimute e distância de 127º24'21" - 135,77m divisando com o lote 67-A-1 até encontrar o marco "IV"; deste deflete à direita com os seguintes azimutes e distâncias: 190º40'90" - 4,78m; 203º4'49" - 3,43m; 207º50'48" - 44,27m e 207º39'50" - 18,75 divisando com o lote 67-A-1/1 até

ICP-Brasil Tipo A3 - Emitido por AC VALID RFB - Emitido para: Município de Ibiçora: 76.244.961/0001-03 - NS: 5F00967D43C78D40





encontrar o marco "V" deste deflete à direita com os seguintes azimutes e distâncias: 305°56'30" - 41,06m; 296°10'20" - 35,43m; 311°8'20" - 13,34m; 15°47'3" - 14,45m; 303°59'44" - 75,01m; 277°56'44" - 16,59m; 317°4'24" - 30,92m; 308°41'4" - 18,98m; divisando com o lote 67-A-1/1; até encontrar o marco "VI"; deste deflete à direita com o azimute e distância de 199°28'16" - 215,51m divisando com o Conjunto Habitacional José Messias até encontrar o marco que deu origem "I". Avaliada em R\$1.554.963,96 (um milhão, quinhentos e cinquenta e quatro mil, novecentos e sessenta e três reais e noventa e seis centavos);

III - Uma área de terras medindo 5.540,69 metros quadrados, denominada lote 67-A-1/2, subdivisão do lote 67-A-1 da Gleba Engenho de Ferro, deste município de comarca de Ibiaporã, dentro das seguintes divisas e confrontações: inicia-se no marco denominado "VIII" divisando com o lote 67-A-1/4, lote a ser incorporado na Av. Ibrahim Prudente da Silva com os seguintes azimutes e distâncias: 125°5'13"L-55,85m; 123°1'49"-23,54m; 129°37'40"-22,04m; até encontrar o marco "IX"; deste deflete à direita divisando com o Conjunto Habitacional Pedro Morelli o azimute e distância de 180°53'21"-59,36m até encontrar o marco "X"; deste deflete à direita com o azimute e distância de 305°5'13"-114,396m divisando com o lote 67-A-1/1 Remanescente P.M.I. até encontrar o marco "XI"; deste deflete à direita com o seguinte azimute e distância: 10°46'36"-49,916m; divisando com o lote 67-A-1/1 Remanescente P.M.I. até encontrar o marco "XII" deste segue em desenvolvimento com arco de 4,70m e raio de 5,00 até encontrar o marco que deu origem "VIII". Avaliada em R\$388.180,74 (trezentos e oitenta e oito mil, cento e oitenta reais e setenta e quatro centavos);

IV - Uma área de terras medindo 50.000,00 metros quadrados, denominado lote 60 da Gleba Engenho de Ferro, da matrícula 7.101, deste município de comarca de Ibiaporã, dentro das seguintes divisas e confrontações: Inicia-se no marco denominado "0=PP", georreferenciado no Sistema Geodésico Brasileiro, SIRGAS - 2.000, MC-51°W, coordenadas Plano Retangulares Relativas, Sistema UTM: E=497042.848 m e N= 7425394.142 m dividindo-o com o Lote nº 61 de Sebastião Caetano; Daí segue confrontando com o Lote nº 61 de Sebastião Caetano com o azimute de 182°05'02" e a distância de 275.58 metros até o marco "1" (E= 497032.463 m e N= 7425118.740 m); Daí segue confrontando com Sebastião Caetano com o azimute de 102°12'29" e a distância de 232.57 metros até o marco "2" (E= 497259.772 m e N= 7425069.560 m); Daí segue confrontando com o Lote nº 59 como azimute de 344°16'04" e a distância de 304.74 metros até o marco "3" (E= 497177.146 m e N= 7425362.881 m); Daí segue confrontando com Lote 60-A de João Rodrigues Medeiros com o azimute de 283°04'10" e a distância de 138.24 metros. Avaliada em R\$1.261.000,00 (um milhão, duzentos e sessenta e um mil reais);

**Art. 2º** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a arcar com as despesas decorrentes da escrituração dos imóveis de que trata esta lei.

**Art. 3º** Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Ibiaporã, 13 de dezembro de 2016.

**JOSÉ MARIA FERREIRA**  
Prefeito do Município

Ref.:  
Projeto de Lei nº 042/2016  
Autoria: Executivo Municipal

#### **DECRETO Nº 461, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2016**

Nomeia membros titulares e suplentes para o Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas - COMPOD.

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ**, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 64, X da Lei Orgânica Municipal,

Considerando a Lei Municipal nº 2.684, de 30 de abril de 2014, que dispõe sobre o Conselho e o Fundo Municipal de Políticas sobre Drogas do Município de Ibiaporã,

#### **DECRETA:**

**Art. 1º** Ficam nomeados os membros titulares e suplentes abaixo relacionados para comporem o Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas - COMPOD, com mandato de 2 (dois) anos:

- I - Secretaria Municipal de Saúde:
  - a) titular: Rubia Maria Batista;
  - b) suplente: Ana Lucia de Azevedo Nery;
- II - Secretaria Municipal de Educação:
  - a) titular: Fernando César Batini;
  - b) suplente: Irma dos Santos Gonzaga Cadedo;
- III - Secretaria Municipal de Assistência Social:
  - a) titular: Lisa Mitiko Koga Kuriki;
  - b) suplente: Jacqueline Montilha Leonardi;
- IV - Secretaria Municipal de Esportes, Recreação e Lazer:
  - a) titular: Ângela Garcia;
  - b) suplente: Claudinei Benedito;
- V - Secretaria Municipal de Cultura e Turismo:
  - a) titular: Jorge de Souza Oliveira;
  - b) suplente: Vradson Castro Silva;
- VI - Secretaria Municipal de Trabalho e Economia Solidária:
  - a) titular: Ana Claudia Figueira Ribeiro;
  - b) suplente: Fabíola Vanessa Ferro Silva;
- VII - representantes de entidades ou de instituições da sociedade civil que atuam na área da prevenção, tratamento e reinserção social do usuário, por ela indicados, sendo:
  - a) entidades envolvidas com a política sobre drogas:
    - 1. titular: Geralda Fantini Ângelo;
    - 2. suplente: Alex Sandro Almeida;
  - b) representantes de entidades religiosas:
    - 1. titular: Wagner Rodrigues Pereira;
    - 2. suplente: Marcelo Ciaca;
  - c) representantes de entidade de classe:
    - a) titular: Bruno Zanonni Cembranelli;
    - b) suplente: Diorazil Baize;
  - d) representantes de clube de serviços:
    - 1. titular: Leandro Colognesi;
    - 2. suplente: Lucilene da Silva Leite Pinto;
  - e) representante de associação de pais e mestres de ensino fundamental II:
    - 1. titular: Claudinei Del Bianco;
    - 2. suplente: Maria Regina Nicolau;
  - f) representante do Conselho da Comunidade:
    - 1. titular: Lucas Carlos de Oliveira;
    - 2. suplente: Paula Chimentão;

**Art. 2º** Ficam designadas Rubia Maria Batista como Presidente e Jacqueline Montilha Leonardi como Secretária Executiva do Conselho Municipal de Políticas Sobre Drogas.

**Art. 3º** Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.

**JOSÉ MARIA FERREIRA**  
Prefeito do Município



## Obras

### DECRETO Nº 464, DE 13 DE DEZEMBRO DE 2016

Altera o Decreto nº 448, de 02 de dezembro de 2016, que aprova em conformidade com a legislação vigente o Projeto de Subdivisão do lote 02-B da subdivisão do lote 02-B no Parque Industrial Castelo Branco.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 64, X da Lei Orgânica Municipal,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica alterado o Decreto nº 448, de 02 de dezembro de 2016, que aprova em conformidade com a legislação vigente o Projeto de Subdivisão do lote 02-B da subdivisão do lote 02-B no Parque Industrial Castelo Branco, nos seguintes termos: Onde se lê: "DECRETO Nº 448/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016", leia-se "DECRETO Nº 449/2016, DE 02 DE DEZEMBRO DE 2016".

**Art. 2º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

PAULO SÉRGIO VICTOR  
Secretário Municipal de Planejamento

JOSÉ MARIA FERREIRA  
Prefeito Municipal

Edilson – 1085

### EDITAL Nº 143, DE 09 DE DEZEMBRO DE 2016

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o art. 64, X da Lei Orgânica do Município,

Considerando a subdivisão do lote nº 04, da quadra nº 01 do Condomínio Horizontal Marajoara, autorizada pelo Decreto nº 480, de 08 de julho de 2015,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Alterar o Anexo do edital nº 134, de 16 de Novembro de 2016, que torna público, em face da instituição de contribuição de melhoria para fazer face ao custo da obra pública no Condomínio Marajoara – fase I, por meio da retificação da linha de nº 22 e suas colunas, e acréscimo da linha nº 22-A, conforme abaixo:

LOCALIZAÇÃO										VALORES	
Item	Nome da Rua	QUADRA	LOTE	BAIRRO	Proprietário	Área do lote  m2	Área Constru- da (m2)	Valor Total	Valor Total	WA	Valor da Contri- buição (R\$) (Cim)
								do Imóvel antes	do Imóvel pós		
								infra- estrutura	infra- estrutura	(R\$)	(R\$)
22	Rua das Acácias	01	04	COND. HOR. MARAJOARA	IRINEU ODECIO DE FAVERI	1.872,26	117,61	176.078,46	217.842,11	41.763,65	7.380,45
22-A	Rua das Acácias	01	4-A	COND. HOR. MARAJOARA	IRINEU ODECIO DE FAVERI	1.500,00	0,00	88.050,00	115.665,00	27.615,00	4.880,11

**Art. 2º** Este edital entra em vigor na data de sua publicação.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
Prefeito do Município

DECRETO Nº. – 524/2016, DE 16 DE DEZEMBRO DE 2016.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 64, inciso X da Lei Orgânica do Município e, em conformidade com o contido no requerimento protocolado sob nº. –12.731/2016;

#### DECRETA:

Art.1º Fica aprovado de conformidade com a legislação vigente, o Projeto de SUBDIVISÃO do Lote 10 (DEZ) da Quadra "J" da planta do LOTEAMENTO CONDOMÍNIO DE CHÁCARAS ITAÚNA em Ibiporã Pr, medindo 20.201,28M2 (VINTE MIL DUZENTOS E UM VÍRGULA VINTE E OITO METROS QUADRADOS), conforme matrícula do Cartório de Registro de Imóvel nº - 15.966 livro 2-F-3 ficha 01, ficando os mesmos com as seguintes denominações e metragens:

LOTE 10.....MEDINDO 8.143,84M2  
LOTE 10-A.....MEDINDO 6.477,08M2  
LOTE 10-B.....MEDINDO 5.580,35M2

Conforme plantas e memoriais descritivos arquivados na seção competente desta municipalidade.

Art.2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

MANOELINO DE CARVALHO  
Secretário Municipal de Serviços Públicos, Obras e Viação

JOSÉ MARIA FERREIRA  
Prefeito Municipal

EDILSON - 1085



## Educação

Lei Municipal 1808/2003

Ibiporã - Paraná



### TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE IBIPORÃ, resolve:

**HOMOLOGAR** o Conselho Escolar do Centro de Atendimento Especializado na Área da Surdez do Município de Ibiporã – CAESMI, cuja implantação ocorreu por meio do Parecer nº009/2009/SEF, estando de acordo com a legislação em vigor e compatível com as diretrizes e política educacionais traçadas pela Secretaria Municipal de Educação e ainda, observando as disposições da Lei nº 2.100/2007, e do Conselho Municipal de Educação.

O Parecer Técnico 042, de 15 de dezembro de 2016, foi favorável à nova constituição do referido conselho que possui denominação única: **CONSELHO ESCOLAR DO CENTRO DE ATENDIMENTO ESPECIALIZADO NA ÁREA DA SURDEZ DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ**, tendo sede na Rua Duque de Caxias, 377, Conjunto José Pires de Godoy, no Município de Ibiporã, estado do Paraná.

O Conselho Escolar do Centro de Atendimento Especializado na Área da Surdez do Município de Ibiporã - CAESMI terá por presidente a Senhora Rozana Atiguro e por membros:

REPRESENTATIVIDADE	TITULARES	SUPLENTE
Representante de Instrutores de LIBRAS	Lucas Keller Botti	-
Representante de Professores	Eliane dos Santos Zefa	Ivete Pereira Semprebom
Representante do Grupo Ocupacional Operacional	Cleusa Aparecida Grana de Oliveira	-
Representante de Pais ou Responsáveis	Patrícia Nunes de Andrade	Angélica Nati de Souza
Representante de Pais ou Responsáveis	Maria Tercília dos Santos	Neide Mendes da Silva
Representante de alunos maiores de dezesseis anos	Marcos Aparecido Surman	Maria Janaina da Silva Cavalcanti
Representante de alunos maiores de dezesseis anos	Paola dos Santos Moia	Cristiane Carneiro Candido

A presente homologação entra em vigor a partir da data de sua publicação.

Os membros eleitos e empossados terão mandato até julho de 2018.

PUBLIQUE-SE.

Ibiporã, 15 de dezembro de 2016

Juliana Garcia Favoni  
Presidente do Conselho Municipal de Educação

### INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 008 DE 16 DE DEZEMBRO DE 2016

**SÚMULA:** Estipula normas para a utilização de transporte escolar mantido pela Prefeitura Municipal de Ibiporã.

A SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, no uso de suas atribuições legais,

#### RESOLVE:

Orientar as Instituições da Rede Municipal de Ensino de Ibiporã quanto aos procedimentos, critérios e normas para utilização do transporte escolar mantido pela Prefeitura Municipal de Ibiporã destinado ao atendimento de alunos da Educação Básica Pública.

#### CAPÍTULO I DO DIREITO AO TRANSPORTE ESCOLAR

**Art. 1º** O transporte escolar mantido pela Prefeitura Municipal de Ibiporã é destinado ao atendimento de alunos da Educação Básica Pública, residentes na zona rural.

**Parágrafo Único:** Excetuam-se da destinação citada no *caput*, os alunos residentes na zona rural com possibilidade de matrícula em sua região.

**Art. 2º** Excepcionalmente poderão utilizar o transporte escolar mantido pela Prefeitura Municipal de Ibiporã:

§ 1º Alunos pertencentes à Educação Básica Pública, residentes em zona urbana e, por ausência de vagas, matriculados em escola distante de seu local de moradia;

§ 2º Em se tratando do artigo 1º, compreende-se como distância mínima, entre a escola e a residência do discente, para uso do transporte escolar:

- a) Ensino Fundamental Público – anos iniciais: 01 (um) quilômetro;
- b) Ensino Fundamental Público - anos finais e Ensino Médio: 1,5 (um e meio) quilômetros.

**Art. 3º** É vedado o cadastramento para uso do transporte escolar aos alunos que por vontade própria ou a qualquer tempo, desistem de vagas recomendadas nas cartas de matrículas ou em instituições próximas à sua residência, e optam em realizar matrícula em Instituição de Ensino distante.

§ 1º Ocorrendo o que alude o artigo acima, os pais ou responsáveis deverão arcar com o transporte do aluno;

§ 2º No caso de irmãos matriculados em instituições distintas o transporte será garantido àquele que cumpre com os requisitos da presente Instrução.

§ 3º Cabe a cada Instituição Escolar zelar pela matrícula de alunos, respeitando os critérios de georreferenciamento, e preferencialmente o turno no qual estará disponibilizado roteiro para atender o usuário evitando assim onerar o bem público.

**Art. 4º** Visto que o transporte escolar é de uso exclusivo do aluno, a preferência de assentos é reservada a eles.

#### CAPÍTULO II CADASTRO DE ALUNOS USUÁRIOS DO TRANSPORTE ESCOLAR

**Art. 5º** Para o cadastro de alunos usuários do Transporte Escolar Municipal, e visando a confecção das carteirinhas de identificação do aluno, as Instituições de Ensino deverão recolher a documentação necessária já no período de matrícula do aluno, devendo encaminhar os referidos documentos à Secretaria Municipal de Educação, **entre 30 de janeiro de 2017 a 10 de fevereiro de 2017.**

##### I - Documentações exigidas aos alunos:

- a) nome completo do aluno do seu responsável;
- b) ano (série) e período do aluno;
- c) comprovante de matrícula;
- d) cópia do comprovante de residência;
- e) 1 (uma) foto 3X4 recente;
- f) cópia da carta de matrícula emitida pela SEED, em caso de alunos de 6º ano do Ensino Fundamental e 1º ano do Ensino Médio;
- g) declaração de inexistência de vaga para o ano pretendido nas proximidades da residência do aluno.

**Art. 6º** Os alunos com direito ao uso do transporte escolar, que não apresentaram a documentação necessária no ato da matrícula, terão como data limite **dia 17 de fevereiro de 2017**, visto que a não confecção de sua carteirinha, comprometerá a utilização do transporte escolar.

**Art. 7º** A fidelidade das informações prestadas são de inteira responsabilidade da direção da Instituição de Ensino e do responsável pelo aluno.

**Art. 8º** Os documentos listados no inciso I, do artigo 5º, deverão ser enviados pela Instituição de Ensino à Secretaria Municipal de Educação, onde serão devidamente protocolizados e arquivados.

**Art. 9º** Não serão realizados cadastros com documentações incompletas ou de alunos cujos nomes não constem na listagem encaminhada pela Unidade de Ensino.





**Art 10** Não serão cadastrados alunos cujos dados fornecidos pela Instituição de Ensino sejam divergentes daqueles presentes na documentação obrigatória a ser apresentada.

**Art 11** Caberá à Assessoria Técnica de Transporte Escolar a verificação da regularidade de toda a documentação, solicitando sua adequação, quando necessário;

**Art 12** A comunicação das irregularidades a serem revistas, conforme alusão do artigo anterior deverá ser realizada formalmente, pela Assessoria Técnica de Transporte Escolar, até o dia **24 de fevereiro de 2017**.

**Parágrafo Único:** Os pedidos deferidos terão suas carteirinhas confeccionadas e devidamente enviadas à instituição de matrícula do aluno.

**Art. 13** A partir de **06 de março de 2017**, o aluno, deverá apresentar a carteirinha correspondente ao roteiro autorizado para garantir o seu direito à utilização do transporte escolar;

**Art. 14** O transporte de alunos matriculados em salas de recursos multifuncionais, e centros de atendimentos especializados, serão realizados conforme horários dos roteiros destinados aos alunos matriculados em salas regulares.

**Parágrafo Único:** Cabe às Instituições de Ensino, a responsabilidade pela organização de horários que adéquem o atendimento destes alunos de acordo com os horários do transporte escolar. Tal medida objetiva a economicidade, evitando onerar este serviço com atendimentos individualizados, ou, caso necessário, garantir o zelo pelo aluno até a passagem do veículo que realizará o transporte do mesmo.

**Art. 15** No decorrer do ano letivo, quando transferido de unidade escolar, o aluno, por meio de seu responsável, deverá solicitar à Secretaria Municipal de Educação a atualização do seu cadastro e carteirinha.

**Art. 16** A partir do dia **06 de março de 2017** não será admitido o transporte de alunos e usuários não cadastrados para uso do transporte escolar mantido pela Prefeitura Municipal de Ibiaporã.

### CAPÍTULO III DAS REGIÕES A SEREM ATENDIDAS

**Art. 17** O transporte escolar, mantido pela Prefeitura Municipal de Ibiaporã, estará organizado para o atendimento de 10 (dez) regiões, divididas conforme ilustrado em mapa próprio.

**Parágrafo Único:** Cada região contará com carteirinha confeccionada na cor indicada para os respectivos roteiros.

### CAPÍTULO IV DOS LOCAIS DE PARTIDA, DE CHEGADA E DAS PARADAS DOS VEÍCULOS DO TRANSPORTE ESCOLAR

**Art. 18** O transporte escolar terá por função o deslocamento do aluno usuário do ponto de embarque, previamente definido pela SME, até a Instituição de Ensino detentora de sua matrícula e vice-versa.

**Art. 19** Cabe aos pais ou ao responsável legal o acompanhamento do aluno até o embarque no veículo do Transporte Escolar, bem como sua recepção no desembarque.

### CAPÍTULO V DOS CONDUTORES DE VEÍCULOS COLETIVOS DO TRANSPORTE ESCOLAR MUNICIPAL

**Art. 20** Para a condução de veículos de transporte escolar mantidos pela Prefeitura Municipal de Ibiaporã, todos os motoristas deverão possuir:

- a) carteira Nacional de Habilitação tipo "D" ou superior;
- b) curso específico para condução de escolares;
- c) exame psicológico para exercício da atividade remunerada- EAR, conforme Resolução 168/04 – CONTRAN.

**Art. 21** São obrigações do condutor de veículo escolar:

- I- a partir do dia **06 de março de 2017**, somente permitir a utilização do transporte por pessoas devidamente cadastradas para os roteiros específicos;
- II - apresentar-se para o trabalho uniformizado e zelar pela limpeza e pelo bom estado de suas vestimentas e de seu corpo;
- III - conhecer e respeitar todas as normas nacionais de trânsito, bem como as normas estipuladas para o transporte de escolares no Brasil e no município de Ibiaporã;
- IV - realizar a limpeza interna e externa do veículo que lhe foi destinado para serviço;
- V - manter em ordem e funcionando todos os itens de segurança do veículo (luzes, extintores, triângulo, saídas de emergência, portas, janelas, cintos de segurança, acessórios, dentre outros);
- VI - realizar solicitação escrita, sempre que necessária, a manutenção preventiva ou corretiva do veículo;
- VII - conduzir o veículo com segurança e responsabilidade;
- VIII - portar todos os documentos do veículo (CRLV, DPVAT, Seguro de terceiros, laudo de vistoria do veículo), atualizados e com período de vigência válido;
- IX - portar os documentos, mencionados no artigo 20, atualizados e com períodos de vigência válidos;
- X - portar crachá da Prefeitura Municipal de Ibiaporã;
- XI - zelar pelo cumprimento do exposto no artigo 20;
- XII - cumprir rigorosamente os roteiros pré-estipulados, alertando aos usuários que as alterações devem ser solicitadas por escrito à SME que analisará o requerimento;
- XIII - exigir a apresentação de carteirinha, adequada à região, para o embarque no veículo;
- XIV - exigir que os alunos usuários sigam rigorosamente os locais de embarque e desembarque apontados em sua carteirinha;
- XV - abster-se de comentários sobre fatos relacionados à organização e funcionamento do transporte escolar, seja durante ou fora seu horário de trabalho;
- XVI - não zombar, falar mal, ameaçar ou agredir física ou moralmente qualquer aluno usuário do transporte escolar ou, ainda, seus pais ou responsáveis;
- XVII - registrar ocorrência na Delegacia de Polícia, quando da ocorrência de agressões físicas ou morais dentro do veículo;
- XVIII - não fumar e não permitir que o façam no interior do veículo ou em locais que exista trânsito de alunos;
- XIX - não ingerir bebidas alcoólicas e não permitir que o façam no interior do veículo ou em locais que exista trânsito de alunos;
- XX - respeitar usuários e colegas de trabalho, evitando, inclusive, brincadeiras ou gracejos pejorativos;
- XXI - cumprir as determinações que lhe forem dadas pelos superiores;
- XXII - informar por escrito à Secretaria Municipal de Educação quaisquer ocorrências que possam dificultar ou prejudicar a boa execução do transporte;
- XXIII - orientar e promover o cumprimento das normas de utilização de transporte escolar por todos os alunos usuários;
- XXIV - cumprir as obrigações legais de seu cargo e do funcionalismo público;
- XXV - não fazer uso de telefone celular enquanto dirigir;
- XXVI - não oferecer carona sob hipótese alguma;

**Art. 22** A Secretaria Municipal de Educação, por meio da Assessoria Técnica de Transporte Escolar acolherá os requerimentos e/ou comunicações relacionadas aos condutores de veículos.

§ 1º A Assessoria Técnica de Transporte Escolar terá 01 (um) dia útil para analisar os requerimentos e dirimir as ações necessárias;

§ 2º A Assessoria Técnica de Transporte Escolar comunicará por escrito ao requerente o resultado do seu requerimento;

§ 3º Tratando-se de serviços a serem realizados por outros setores, a Assessoria Técnica de Transporte Escolar, após encaminhamento referido nos parágrafos 1º e 2º, deverá acompanhar o processo, zelando pelo seu rápido atendimento.

**Art. 23** O descumprimento pelo condutor de quaisquer das determinações da presente Instrução acarretará:

- a) Advertência verbal;
- b) Advertência escrita;
- c) Instauração de processo administrativo.

### CAPÍTULO VI DAS VEDAÇÕES, DOS DEVERES E DAS PUNIÇÕES AOS USUÁRIOS

**Art. 24** Ao aluno usuário é vedado:

- I - utilizar-se do transporte em região ou turno para qual não foi formalmente autorizado;
- II - jogar lixo no interior ou pela janela do veículo;
- III - danificar o veículo;
- IV - manter comportamento inadequado às boas normas de convivência no interior do veículo;
- V - desrespeitar qualquer usuário ou o motorista;
- VI - colocar a cabeça ou parte do corpo para fora da janela do veículo;
- VII - fumar ou beber no interior do veículo;
- VIII - entrar alcoolizado ou drogado no interior do veículo;
- IX - ingerir bebidas ou alimentos no interior do veículo;
- X - levantar durante o trajeto, ou antes, que o veículo pare completamente, para desembarque;
- XI - transportar objetos ou produtos perigosos, tais como combustível;
- XII - fazer uso de qualquer tipo de aparelho sonoro;
- XIII - depredar os veículos, sob pena de suspensão do uso do transporte escolar.

**Art. 25** É dever do usuário:

- I - realizar o cadastramento, conforme regras estipulada na presente Instrução Normativa e em legislações complementares;
- II - apresentar, em todas as suas entradas no veículo, a carteirinha oficial emitida pela SME;
- III - zelar pela limpeza e pela manutenção do veículo;
- IV - obedecer à preferência de assentos estipulada no artigo 4º da presente Instrução Normativa;



V - obedecer aos pontos de embarque e desembarque determinados em sua carteirinha;  
VI - utilizar o cinto de segurança;  
VII - comportar-se adequadamente durante todo o trajeto;  
VIII - ser educado com todos os usuários e com o motorista;  
IX - cumprir todas as normas da presente Instrução Normativa e da legislação complementar;  
X - zelar e cuidar do veículo de maneira a não causar prejuízos e estragos;

**Art. 26** É expressamente vedado o transporte, na qualidade de “carona”, a pessoas que não sejam escolares ou estejam devidamente cadastrados na Secretaria Municipal de Educação.  
**Parágrafo Único:** O motorista será responsabilizado pelo descumprimento do exposto no artigo 26.

**Art. 27** Cabe ao motorista comunicar, por escrito, à Secretaria Municipal de Educação sobre o mau comportamento de qualquer usuário.  
§ 1º Caberá aos pais e/ou responsáveis arcar com os prejuízos financeiros consequentes de atos praticados pelos usuários, quando esses forem menores de 18 anos.  
§ 2º Sendo o usuário maior de 18 anos o mesmo será responsabilizado pelos prejuízos que causar ao veículo público.

**Art. 28** Recebida a reclamação a Assessoria Técnica de Transporte Escolar deverá comunicar formalmente, ao diretor da Instituição de Ensino sobre o(s) ocorrido(s), solicitando que recolha a carteirinha de transporte escolar do aluno e convoque os pais ou responsáveis para a notificação dos fatos.  
§ 1º Retida a carteirinha, o aluno não utilizará o transporte escolar até o comparecimento à escola de seus pais ou responsável;  
§ 2º Cabe à Instituição Escolar a devolução da carteirinha aos pais ou responsável, o registro das comunicações realizadas aos mesmos e a comunicação formal dos resultados à SME.

**Art. 29** Em caso de reincidência cabe à Assessoria Técnica de Transporte Escolar requerer à Instituição de Ensino o recolhimento e o envio à SME da carteira de transporte escolar do aluno.  
§ 1º Retida a carteirinha, o aluno não utilizará o transporte escolar;  
§ 2º Recebida a carteirinha, a Secretaria Municipal de Educação convocará os pais ou responsável para o esclarecimento das medidas cabíveis ao caso, os quais assinarão um Termo de Responsabilidade de Comportamento pelo aluno usuário do Transporte Escolar.

**Art. 30** Havendo a comunicação pelo motorista de problemas com usuários não alunos, caberá à SME a notificação formal do usuário.  
**Parágrafo Único:** Havendo reincidência, a Secretaria Municipal de Educação deverá providenciar o imediato recolhimento da carteirinha do usuário mencionado no *caput*.

**Art. 31** As Instituições de Ensino e os usuários também poderão comunicar, por escrito, à Secretaria Municipal de Educação sobre o mau comportamento de qualquer usuário.  
**Parágrafo Único:** Nos casos mencionados no *caput*, cabe à Secretaria Municipal de Educação a solução do impasse, punindo, quando necessário, o usuário com o recolhimento temporário ou definitivo da carteirinha.

## CAPÍTULO VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 32** São vedadas autorizações provisórias para transporte de escolares ou não escolares não cadastrados.

**Art. 33** As informações prestadas por usuários, direções de estabelecimentos de ensino e condutores de veículos são de inteira responsabilidade dos mesmos.

**Art. 34** Cabe à Assessoria Técnica de Transporte Escolar o cumprimento das disposições do Decreto 261/ 2011.

**Art. 35** Os casos omissos serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação, por meio da Assessoria Técnica de Transporte Escolar.

**Art. 36** Revoga a instrução normativa nº 008, de 10 de dezembro de 2015.  
**Art. 37** A presente Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Ibiporã, 16 de dezembro de 2016

Márcia Verginia Justo Martins de Souza  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto 277/2016

## SAMAE

### PORTARIA Nº 100/2016

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Ibiporã - Pr., no uso das atribuições que lhe são conferidas, conforme o disposto no Artigo 108 e parágrafo 1º da Lei nº 2.236, que trata do Estatuto dos Servidores Públicos Municipais de Ibiporã – Pr., e atendendo ao requerimento protocolado sob o nº 630/16.

#### RESOLVE:

Conceder à servidora Samanta de Paula Silva Oliveira, ocupante do cargo de Telefonista, lotada no setor de Manutenção dos Serviços Administrativos, licença maternidade pelo período de 120 dias, a partir de 09/12/2016 e prorrogada por mais 60 dias a partir de 08/04/2017.

Ibiporã-Pr, 15 de dezembro de 2016

CLAUDIO BUZETI  
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

### PORTARIA Nº 101/2016

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Ibiporã, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e conforme artigo 146 da Lei 2.236/08, que trata do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ibiporã, e ainda,

Considerando solicitação de autorização de viagem a trabalho,

#### RESOLVE:

**Art. 1º** - Ficam as férias do servidor Miguel Gardini, ocupante do cargo de Agente de Operações, matrícula 281, e função de Diretor de Limpeza Pública, agendadas para serem usufruídas no período de 07 a 19 de dezembro do corrente ano, através da portaria 091/2016, interrompidas no período de 16 a 17 de dezembro, em virtude da convocação para compor a Comissão Interinstitucional de Educação Ambiental do Paraná.

**Art. 2º** - Fica o período de férias não gozado pelo servidor agendado para ser usufruído no período de 20 a 21 de dezembro de 2016.

**Art. 3º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

IBIPORÃ-PR, 15 de dezembro de 2016

CLAUDIO BUZETI  
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE



PORTARIA Nº 102/2016

O Diretor Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Ibiaporã - Pr, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei, e conforme disposto no artigo 251 da Lei Municipal nº 2.236/08, que trata do Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Ibiaporã,

RESOLVE:

**Art. 1º** Prorrogar, por 30 (trinta) dias, o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Sindicância Investigatória, designada pela Portaria nº 092/2016, de 18 de novembro de 2016, publicada no Jornal Oficial do Município de Ibiaporã nº 272, de 18 de novembro de 2016, em face das razões apresentadas pelo Presidente da referida comissão na solicitação de prorrogação de prazo, datada de 14 de dezembro de 2016.

**Art. 2º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

IBIPORÃ-PR, 15 de dezembro de 2016

CLAUDIO BUZETI  
DIRETOR PRESIDENTE DO SAMAE

LEILÃO Nº 01/2016 - EXTRATO DE ATA DA SESSÃO

O SAMAE divulga aos interessados o resultado da Sessão de Avaliação dos Lances relativos ao Leilão nº 01/2016 ocorrida em 07 de dezembro de 2016 que ficou assim definida:  
LOTE 01 - Valor R\$ 5.100,00; LOTE 03 - Valor R\$ 8.500,00; LOTE 07 - Valor R\$ 3.000,00; LOTE 10 - Valor R\$ 500,00 e LOTE 13 - Valor 1.440,00 - Vencedor: LOURIVAL DOS SANTOS - Valor Total dos Lotes: R\$ 18.540,00.

LOTE 02 - Valor R\$ 8.100,00; LOTE 05 - Valor R\$ 220,00; LOTE 08 - Valor R\$ 350,00 e LOTE 09 - Valor R\$ 3.000,00. Vencedor: WASHINGTON LUIZ CARDOSO - Valor Total dos Lotes: R\$ 11.670,00.

LOTE 04 - Valor R\$ 22.520,00 - Vencedor do Lote: ELTON EBER GOMES - Valor do Lote R\$ 22.520,00.


LOTE 06 - Valor R\$ 1.000,00 - Vencedor do Lote: ODAIR ROBERTO GOMES - Valor do Lote R\$ 1.000,00.

LOTE 14 - Valor R\$ 2.100,00 - Vencedor do Lote: ELIAS TORRES DE OLIVEIRA - Valor do Lote R\$ 2.100,00.

LOTES 11 e 12 - FRACASSADOS.


Ficam intimados os interessados em apresentar recursos ao julgamento dos lances ofertados no Leilão no prazo de 5 (cinco) dias úteis nos termos do item 12.2.1 "a" do referido Edital.  
Ibiaporã, 15 de Dezembro de 2016.

Claudio Buzeti - Diretor Presidente do SAMAE



## SAIBA QUANDO E ONDE PROCURAR ATENDIMENTO


**Quando procurar a Unidade Básica de Saúde - UBS:**



**UBS**  
(Posto de Saúde)

- Consulta eletiva
- Atendimento de Enfermagem
- aferição de pressão arterial
- Acompanhamento de Programas de Educação em Saúde
- Vacinas
- Curativos
- Pré Natal
- Puericultura


**Quando procurar a Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24 horas:**



**UPA**  
24hs


- Dor Aguda; Queimadura
- Febre alta por mais de 24hs
- Vômito e diarreia persistentes
- Picada de animais peçonhentos
- Crise respiratória aguda
- Alterações glicêmicas (diabete descompensado)
- Pequenas suturas
- Crise hipertensiva
- Crise convulsiva
- Fratura não exposta
- Surto Psicótico
- Intoxicação exógena

**Quando procurar o pronto-socorro do Hospital Cristo Rei:**



**HOSPITAL  
CRISTO REI**

- Acidentes de trânsito ou trabalho
- Crises cardíacas ou respiratórias
- Desmaios, sufocamentos e Crises Asmáticas
- Fraturas, traumas e Cortes profundos
- Queimaduras de 2º e 3º grau



MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Secretaria Municipal  
de Saúde

Para informações:  
(43) 3078-0874



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

## Estado do Paraná

### DECRETO N.º 465, DE 14 DE DEZEMBRO DE 2016

**Súmula:** Abre um Crédito Adicional Suplementar no valor de **R\$ 37.250,00 (Trinta e Sete Mil Duzentos e Cinquenta Reais)**, junto ao SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto.

O Prefeito do Município de Ibiporã, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e tendo em vista o disposto no Artigo 6.º da Lei 2.808 de 17 de Dezembro de 2015,

#### DECRETA:

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente exercício financeiro do Orçamento do SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, um Crédito Adicional Suplementar, no valor de **R\$ 37.250,00 (Trinta e Sete Mil Duzentos e Cinquenta Reais)**, destinado ao reforço das dotações orçamentárias abaixo indicadas:

01.000	SAMAE		
01.003	DIVISÃO DE SISTEMA DE ESGOTO		
17.512.0016-2.111	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO		
3.1.90.11.00.00	Venc. e Vantagens Fixas -Pessoal Civil / Conta 620	R\$	30.000,00
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais / Conta 670	R\$	5.000,00
01.004	DIVISÃO DE SISTEMA DE RESÍDUOS SÓLIDOS		
17.512.0016-2.112	OPERAÇÃO E MANUTENÇÃO DO SISTEMA DE ESGOTO		
3.1.90.13.00.00	Obrigações Patronais / Conta 840	R\$	2.250,00
<b>TOTAL DA FONTE - 076 Recursos Ordinários (Livres).....</b>			<b>R\$ 37.250,00</b>

**Art. 2º** - Como recurso para abertura do crédito de que trata o artigo anterior, fica o SAMAE - Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, autorizado a utilizar-se do proveniente da anulação amparada pelo inciso III do § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, a ser efetuada nas seguintes dotações orçamentárias abaixo.

01.000	SAMAE		
01.001	DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL		
17.122.0016-2.110	MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS		
3.3.91.97.00.00	Aporte para Cob. do Déf. Atuarial do RPPS-Conta 190	R\$	12.000,00
17.122.0016-2.113	CAPACITAÇÃO SERVIDORES DO SAMAE		
3.3.90.14.00.00	Diárias - Pessoal Civil- Conta 210	R\$	15.000,00
3.3.90.30.00.00	Material de Consumo- Conta 220	R\$	4.000,00
3.3.90.36.00.00	Outros Serviços de Terceiros/PF- Conta 240	R\$	4.000,00
3.3.90.39.00.00	Outros Serviços de Terceiros/PJ- Conta 250	R\$	2.250,00
<b>TOTAL DA FONTE - 076 Recursos Ordinários (Livres).....</b>			<b>R\$ 37.250,00</b>

**Art. 3º** - O presente Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Ibiporã – Pr., 14 de Dezembro de 2016.

JOSÉ MARIA FERREIRA  
Prefeito Municipal

CLÁUDIO BUZETI  
Diretor Presidente do SAMAE



## Câmara Municipal

PORTARIA Nº 019/2016

**LAFAYETTE FORIN** - Presidente da Câmara Municipal de Ibiporã, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município, pelo Regimento Interno do Legislativo Municipal e pela Lei Municipal nº 2236/2008,

### RESOLVE:

Art. 1º Conceder à servidora LUZIA APARECIDA DO CARMO – Auxiliar Administrativo do Quadro de Pessoal da Câmara Municipal de Ibiporã, matrícula 002, as férias regulamentares correspondentes ao período aquisitivo do exercício 2015/2016, no período de 05 de Janeiro a 24 de Janeiro de 2017, na forma prevista nos artigos 142 e 147, § 1º da Lei Municipal nº 2.236/2008, com a conversão de 1/3 das férias em pecúnia.

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Registre-se.

Dê-se conhecimento.

Gabinete da Presidência, 13 de dezembro de 2016.

Lafayette Forin  
PRESIDENTE



## SAIBA QUANDO E ONDE PROCURAR ATENDIMENTO

### Quando procurar as Unidades Básicas de Saúde - UBS:

**UBS**

(Posto DE SAÚDE)



- Consulta eletiva
- Atendimento de Enfermagem
- aferição de pressão arterial
- Acompanhamento de Programas de Educação em Saúde

- Vacinas
- Curativos
- Pré Natal
- Puericultura

### Quando procurar a Unidade de Pronto Atendimento - UPA 24 horas:

**UPA**  
24hs



- Dor Aguda; Queimadura
- Febre alta por mais de 24hs
- Vômito e diarreia persistentes
- Picada de animais peçonhentos
- Crise respiratória aguda
- Alterações glicêmicas (diabete ou descompensado)

- Pequenas suturas
- Crise hipertensiva
- Crise convulsiva
- Fratura não exposta
- Surto Psicótico
- Intoxicação exógena

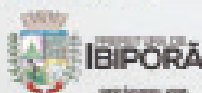
### Quando procurar o pronto-socorro do Hospital Cristo Rei:

**HOSPITAL  
CRISTO REI**



- Acidentes de trânsito ou trabalho
- Crises cardíacas ou respiratórias
- Desmaios, sufocamentos e Crises Asmáticas

- Fraturas, traumas e Cortes profundos
- Queimaduras de 2º e 3º grau



Secretaria Municipal  
de Saúde

Para informações:  
(43) 3078-0374