



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ**

Estado do Paraná

## **PLANO ANUAL DE TRABALHO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE)**

**IBIPORÃ/ 2023**

### **I. IDENTIFICAÇÃO**

- 1. Entidade Executora: Prefeitura Municipal de Ibiporã**
- 2. UF: PR**
- 3. CNPJ: 76.244.961/0001-03**
- 4. Exercício: 2023**

### **II. Número Instituições de Ensino:**

**Escolas: 11**

**Centro Municipal de Educação Infantil: 15**

**Complexo Educacional Municipal: 03**

**Educação Especial: 03**

### **III. Número de alunos:**

1. Quantidade da clientela atendida (Centro Municipal de Educação infantil/ creche, Pré-Escola, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial):

**CMEI/ Creche: 1203 alunos**

**Pré-Escola: 1215 alunos**

**Ensino Fundamental: 3198 alunos**

**Educação de Jovens e Adultos: 52 alunos**

**Educação Especial: 121 alunos**

2. Quantidade da clientela cadastrada no censo de ano anterior por modalidade de ensino (Centro Municipal de Educação infantil/ creche, pré-escola, ensino fundamental, ensino médio, educação de jovens e adultos):

**CMEI/ Creche: 1184 alunos**

**Pré-Escola: 1199 alunos**

**Ensino Fundamental: 3164 alunos**

**Educação de Jovens e Adultos: 44 alunos**

**Educação Especial: 89 alunos**



# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ**

Estado do Paraná

## **IV. Modalidade de Alimentação Escolar: Descentralizada.**

### **V. Plano de trabalho:**

#### **Janeiro**

- Férias;
- Supervisão do recebimento parcelado no Almoarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Envio de pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração da planilhas para envio de pedidos para os fornecedores de perecíveis de hortifrutigranjeiros, carnes, pães e agricultura familiar;
- Cálculo do cardápio da Alimentação Escolar (Escolas e CMEI`S nas modalidades integrais e parciais);
- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem os cardápios;

#### **Fevereiro**

- Elaboração do processo licitatório para Gêneros alimentícios não perecíveis e Produtos panificados;
- Supervisão do recebimento parcelado no Almoarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI`S;
- Contato com o Instituto Paranaense de Assistência e Extensão Rural- EMATER, agricultores do município e Cooperativas para divulgar e convidar para participar da Inexibilidade da Agricultura Familiar.



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Reunião com o Conselho de Alimentação Escolar (CAE) para a apresentação e apreciação da prestação de contas do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Controle de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Março**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Visita técnica para conhecer uma fábrica de cozinha industrial para planejar os equipamentos da E.M. Prefeito Mário de Menezes e E.M. Helena Kakitane que encontram-se em construção;
- Participação no processo de inexistência da Agricultura Familiar 2023;
- Fiscalização de contratos;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Abril**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e panificados para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Realização das avaliações nutricionais e diagnósticas do estado nutricional das crianças matriculadas nas Escolas Municipais de Educação Infantil;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Aquisição de utensílios para as escolas e CMEI`S;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Maio**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Realização das avaliações nutricionais e diagnósticas do estado nutricional das crianças matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil;
- Teste de aceitabilidade de cardápio;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Elaboração da solicitação de compra com descritivos de equipamentos utilizados nas escolas e CMEI`S;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Visita nas escolas e CMEI`S;
- Planejamento para aquisição de Equipamentos domésticos e industriais para as cozinhas das Escolas e CMEI`S;

## **Junho**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Realização das avaliações nutricional e diagnóstica do estado nutricional das crianças matriculadas nas Escolas;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Realização de Teste de aceitabilidade de cardápio em algumas escolas e CMEI`S;
- Distribuição dos utensílios domésticos;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Julho**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Planejamento para a execução do diagnóstica nutricional das escolas e CMEI`S;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Elaboração do plano de Lei Orçamentária Anual (LOA)- previsão de Orçamento do ano de 2024;
- Planejamento para a execussão do diagnóstico nutricional das escolas e CMEI`S;
- Treinamento para as funcionárias municipais e terceirizados sobre manipulação de alimentos;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Agosto**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoxarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Palestras nas Escolas e CMEI`S referente a alimentação saudável e temas pertinentes a alimentação;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Execução do diagnóstico nutricional das escolas e CMEI`S;
- Realização de Teste de aceitabilidade de cardápio em algumas escolas e CMEI`S;
- Planejamento para a execução de substituição de equipamentos domésticos e industriais para as escolas e CMEI`S;
- Visitas técnicas das unidades escolares;

## **Setembro**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Fiscalização de contratos;
- Avaliação nutricional com a ajuda dos professores de Educação física nas escolas (realização da pesagem e medição de altura);
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Outubro**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes e pães para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Visita na Emater com o técnico para tomar conhecimento e solicitar ajuda sobre os produtores rurais do município e seus plantios;
- Elaboração da solicitação de compra da Agricultura Familiar inexibilidade para o próximo ano letivo;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Avaliação nutricional com a ajuda dos educadores e estagiários nos CMEI`S (realização da pesagem e medição de altura);
- Tabulação de dados do diagnóstico nutricional;
- Fiscalização de contratos;
- Visita nas escolas e CMEI`S.

## **Novembro**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis (pães, carnes, hortifrutigranjeiros e Agricultura Familiar);
- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI`S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Elaboração da solicitação de compra de Gêneros alimentícios para o próximo ano letivo e descrição de itens para a licitação;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;





# **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ**

Estado do Paraná

- Análise dos dados da avaliação nutricional;
- Fiscalização de contratos;
- Tabulação de dados do diagnóstico nutricional;
- Visita nas escolas e CMEI'S.

## **Dezembro**

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis (pães, carnes, hortifrutigranjeiros e Agricultura Familiar);
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Elaboração da solicitação de compra de hortifrutigranjeiros, carnes, agricultura familiar, fórmulas lácteas e panificados para o ano letivo de 2023;
- Controle do almoxarifado central (validades);
- Planejamento de orçamento para 2023 (divisão dos gastos) e controle das fontes e restos a pagar;
- Fiscalização de contratos;
- Informes e instrução aos diretores sobre a posição de estoque local, como deverá proceder com os insumos que sobraram do ano letivo de 2023.
- Elaboração da prestação de Contas para o Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE);
- Planejamento de compras de gêneros alimentícios não perecíveis para o ano letivo de 2024;

**Vanessa Cipriani Giuliangeli**  
**Responsável técnica**  
**Nutricionista**  
**Matrícula 4401-1**

**Antonio Prata Neto**  
**Secretário de Municipal de**  
**Educação**  
**Decreto nº 176/2021**