

**PROGRAMA DE CAPACITAÇÃO E CIDADANIA
FORMULÁRIO PARA CURSO -
TACR - (NÚMERO E ANO)
ESCRITÓRIO REGIONAL – ER LONDRINA**

1) Data da Solicitação: 26/12/2022

2) Parceiros: Prefeitura Municipal de Ibiporã, Secretaria do Trabalho de Ibiporã e CIEE/PR.

3) Nº Ofício: 097/2022

4) Área de abrangência que será realizado o curso: Município de Ibiporã

5) Objetivo do Programa: O objetivo da parceria com empresa Prefeitura Municipal de Ibiporã e Secretaria do Trabalho de Ibiporã é oferecer, gratuitamente, cursos para os que se encontram em situação de vulnerabilidade social ou econômica, ou ambas. Lembrando que nosso objetivo principal é atender a todos que nos procuram, sem deixar de ofertar os nossos serviços, aqueles que já concluíram seus estudos, objetivando seu aperfeiçoamento profissional e pessoal visando a sua inclusão social, promovendo a cidadania e a redução das desigualdades sociais, em especial para juventude, seus familiares e comunidade.

6) Escritório Possui CMAS: SIM

7) Público a ser atendido específico: Pessoas inscritas em programas sociais indicadas pela Secretaria de Assistência Social, Secretaria do Trabalho, CRAS, CREAS, Conselho Tutelar e alunos da Rede Pública de Ensino.

8) Objetivo específico: Capacitar os participantes para o mundo do trabalho.

9) Previsão de alunos capacitados: (mínimo 40): Total: 275

10) CRONOGRAMA:

Nº	NOME DO CURSO	DATA	HORÁRIO
01	Administração do Tempo – Uma estratégia de Sucesso - CH 4h	Maio	A definir
02	Comunicação Eficaz - CH 4h	Junho	A definir
03	Desenvolvimentos de Habilidades de Liderança - CH 4h	Julho	A definir
04	Educação Financeira - CH 4h	Agosto	A definir
05	Oratória- A Arte do Bem Falar - CH 4h	Setembro	A definir
06	Empreendedorismo Criativo - CH 4h	Outubro	A definir
07	Marketing Pessoal - CH 4h	Novembro	A definir
08	Desenvolvimentos de Habilidades de Liderança - CH 4h	Dezembro	A definir
09	Qualidade no Atendimento ao Público: Presencial e Telefônico - CH 4h	Janeiro	A definir
10	Inteligência Emocional no Ambiente Social e Profissional - CH 4h	Fevereiro	A definir
11	Oratória- A Arte do Bem Falar - CH 4h	Março	A definir

Cursos: Administração do Tempo – Uma estratégia de Sucesso - CH 4h, Comunicação Eficaz - CH 4h, 2x Desenvolvimentos de Habilidades de Liderança - CH 8h, Educação Financeira - CH 4h, 2x Oratória- A Arte do Bem Falar - CH 8h, Empreendedorismo Criativo - CH 4h, Marketing Pessoal - CH 4h, Qualidade no Atendimento ao Público: Presencial e Telefônico - CH 4h, Inteligência Emocional no Ambiente Social e Profissional - CH 4h_____Total de CH 44h

11) Localização: As capacitações serão presenciais desenvolvidas na estrutura da empresa **Centro de Tecnológico do Trabalhador de Ibiporã** situado na Praça Ciro Ibirá de Barros, 176, cidade de Ibiporã – PR.

12) Nome completo do instrutor: Igor Sargin Gondim, Janaina Santos Augusto e Antonia Maria Gimenes

13) Valor hora/aula:R\$

14) Custo c/ Instrutor: CLT CIEE + Material Didático R\$ - **Valor Total:** R\$ -

15) Responsabilidade do CIEE/PR: Ficará responsável por indicar o instrutor, realizar o pagamento, fornecer material didático para os participantes (quando necessário), auxiliar na divulgação do curso, fazer inscrição, emitir e assinar o certificado de conclusão do curso.

16) Responsabilidade do Parceiro: Prefeitura Municipal de Ibiporã, Secretaria do Trabalho de Ibiporã - Ficará responsável em ceder o espaço físico, equipamentos necessários para realização do curso (Datashow, entre outros) e auxiliar na divulgação do curso.

Aprovado dia: 20/03/2023

Roseli da Silva Marques
Coordenadora ER Londrina

Iliete Alves Sena
Coordenadora do Núcleo de Capacitação e
Cidadania- DIVCC

Fabiano Rodrigo Andreatta
Supervisor Regional

Enéas José Pereira Filho
Gerente Divisão Interior – DIVOP-I

Simone A. F. Paulin
Gerente da Divisão de Capacitação e Cidadania -DIVCC

CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA DO PARANÁ
Paulo Cesar Leandro Mira
Superintendente Executivo