

ENTREGA DE DMS DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS

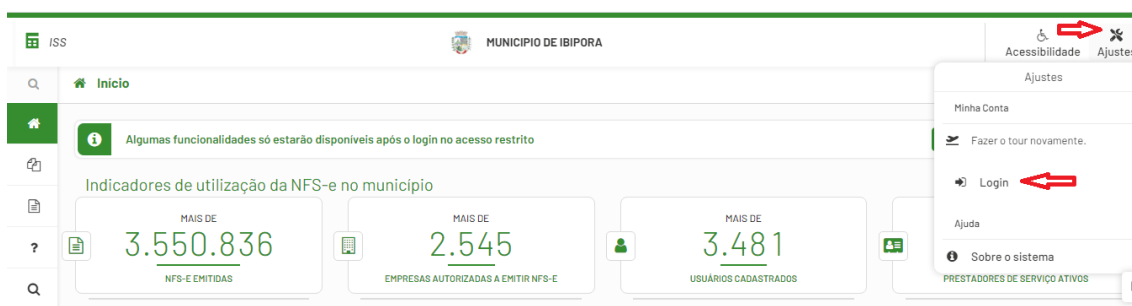
A Declaração Mensal de Serviços - DMS, é a forma com que os contribuintes deverão prestar as informações relativas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) para a sua entidade local (Prefeitura Municipal). É uma declaração mensal, preparada em meio eletrônico que elimina a apresentação em papel, reduzindo custos e facilitando a vida dos contribuintes e de seus profissionais contábeis.

A DMS apresenta dois tipos diferentes de informações: O primeiro grupo de informações corresponde aos serviços que estão no campo de incidência do ISSQN prestados pelo contribuinte e o valor do imposto gerado é devido por ele; O segundo grupo corresponde às informações relativas aos serviços tomados pelo contribuinte, com e sem retenção do imposto, que estejam no campo de incidência do ISS.

Para realizar a entrega de DMS Declaração Mensal de Serviços via sistema **OXY ISS** o contribuinte deverá seguir os passos abaixo:

Acesse o link do sistema OXY ISS por meio do link: <https://ibipora.oxy.elotech.com.br/iss/home>

1. Em seguida clique em “AJUSTES” e “LOGIN”.



2. Efetue o login no sistema digitando o CPF e a senha cadastrada.

Login

oxy

Entrar

[Crie sua conta](#) [Esqueceu sua senha?](#)

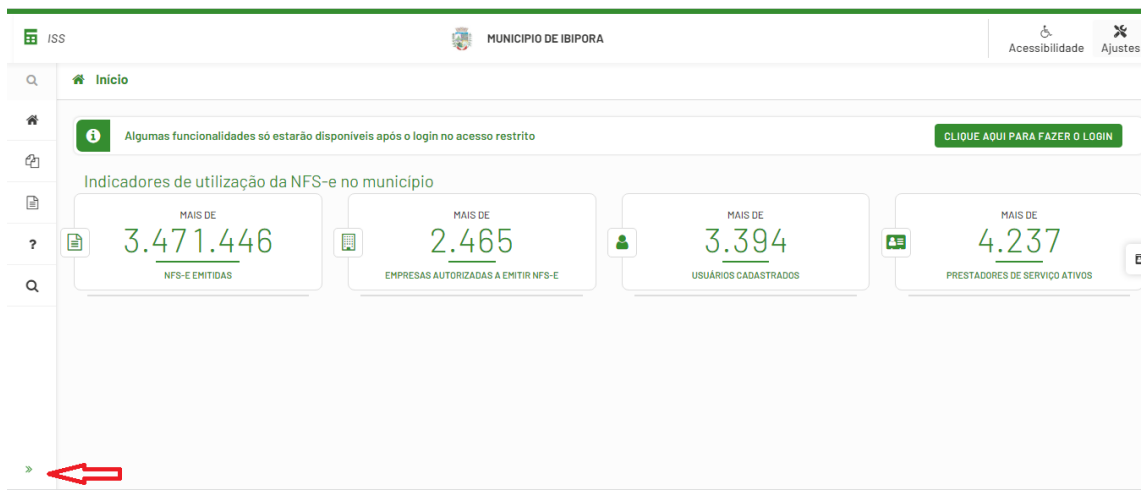
☐ Continuar conectado

ou conecte-se com

Certificado

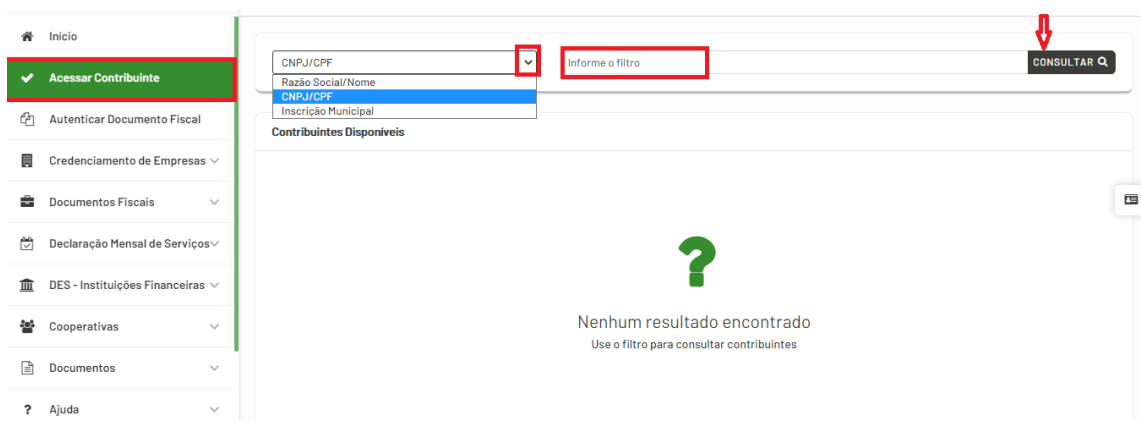
TECNOLOGIA **elotech**

3. Clique no símbolo representado por duas setas a direita “>>” localizado no canto inferior esquerdo para expandir a caixa de menu.

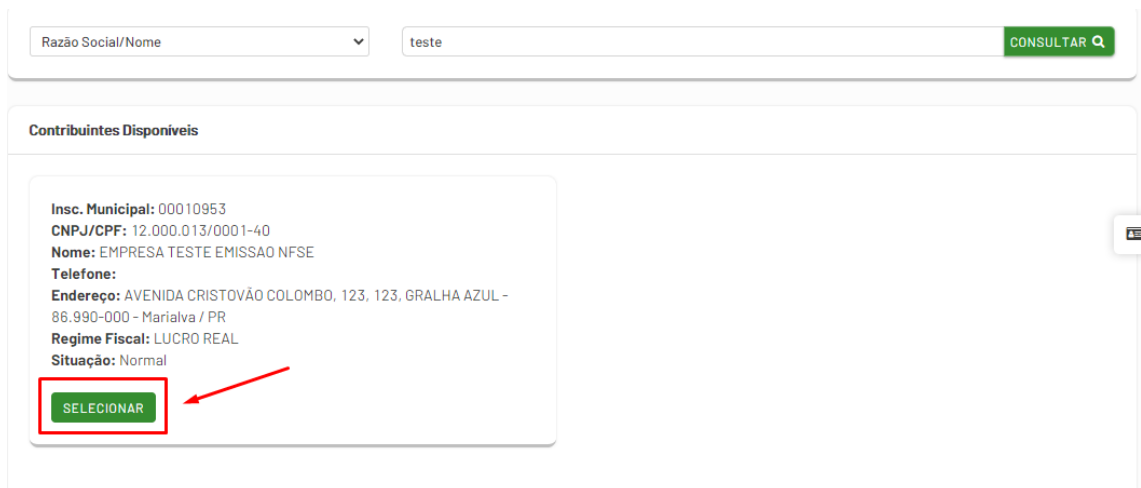


4. Clique na opção “ACESSAR CONTRIBUINTE” em seguida utilize o filtro para buscar o contribuinte por meio da razão social ou CNPJ/CPF e digite o nº do CNPJ conforme indicado na imagem abaixo em seguida em “CONSULTAR”.

4.1 Obs. (caso a caixa de login esteja aberta o usuário deverá clicar novamente na opção “AJUSTES” para que a caixa seja fechada).



5. Após localizar a empresa, verifique se os dados estão corretos em seguida clique na opção “SELECIONAR”.



6. Após selecionar a empresa, acesse o menu e localize a opção “DECLARAÇÃO MENSAL DE SERVIÇOS” e clique na opção “ENTREGAR DECLARAÇÃO”. O sistema disponibilizará uma tela chamada “Processar Declarações para Fechamento” nesta tela informe quais são os meses (Competências) e ano que deseja efetuar a entrega de DMS em seguida clique em “PROCESSAR DECLARAÇÕES PARA FECHAMENTO”.

Obs. Ao digitar a competência, digite zero em seguida o número do mês, exemplo: Abril digite 04 ao invés de 4.

A interface mostra o menu lateral com 'Entregar Declaração' selecionado. O formulário principal contém campos para 'Competência Inicial' (04/2018) e 'Competência Final' (01/2021), com um botão verde 'PROCESSAR DECLARAÇÕES PARA FECHAMENTO'.

7. O sistema trará um resumo dos valores dos serviços prestados e tomados por competência. Dessa forma selecione as Declarações a serem entregues e clique na opção “Entregar Declarações Selecionadas”.

A interface exibe uma tabela com 11 colunas: mês, tipo de serviço, e nove campos numéricos. As linhas 09/2018 e 10/2018 estão selecionadas com checkmarks. Abaixo da tabela, há um botão verde 'ENTREGAR DECLARAÇÕES SELECIONADAS' e uma barra de paginação.

	02/2018	03/2018	04/2018	05/2018	06/2018	07/2018	08/2018	09/2018	10/2018	
02/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
03/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
04/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
05/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
06/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
07/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
08/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	
09/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	☒
10/2018	Serviços Prestados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Sem movimento	LUCRO REAL	☒

8. O contribuinte poderá verificar o resumo de cada declaração individualmente, com todos os dados principais de cada declaração, basta clicar na opção “Visualizar” localizada na frente de cada declaração entregue.

Vº DMS (separado por "," e vírgula) Competência Inicial Competência Final

Tipo DMS Tipo Movimento Status

Declarações Entregues

DMS	Regime Fiscal	Competência	Tipo Declaração	Tipo Movimento	Data Emissão	Status	Status Débito	Visualizar
80373	Sem Regime Fiscal	01/2021	Sem movimento	Serviços Prestados	27/01/2021	Fechada	Erro	
80374	Sem Regime Fiscal	01/2021	Sem movimento	Serviços Tomados	27/01/2021	Fechada	Erro	

Resumo da Declaração

CPF/CNPJ:		
Nome/Razão Social:		
Número da DMS: 80373	Competência: 1/2021	Tipo Movimento: Serviços Prestados
Total de Documentos: 0	Total de Documentos (ISS Retido): 0	Valor Total dos Documentos: R\$ 0,00
Total Total (Base Cálculo): R\$ 0,00	Valor Total do ISS: R\$ 0,00	Valor Boleto a Pagar: R\$ 0,00
Valor ISS Pago (NFSe Substituída): R\$ 0,00	Valor Total do ISS Retido: R\$ 0,00	Valor Total do ISS a Recolher: R\$ 0,00

IMPRIMIR DECLARAÇÃO
 EXTRATO DA DECLARAÇÃO
 GERAR DÉBITO
 SOLICITAÇÃO DE CANCELAMENTO

9. A tela anterior disponibiliza também opção para imprimir o “Extrato de Declaração de Serviços entregues”.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS
SETOR DE TRIBUTOS
 SANTA EFIGÊNIA, 680 - 86990000 - CENTRO - Marialva - PR

EXTRATO DE DECLARAÇÃO DE SERVIÇOS ENTREGUES

IDENTIFICAÇÃO DO CONTRIBUINTE

CNPJ/CPF:	Insc.	00335389	Regime Fiscal:	Sem Regime Fiscal
Nome/Razão				
Nome Fantasia:				

INFORMAÇÕES DAS DECLARAÇÕES ENTREGUES

Data e hora Entr.	Número	Tipo da declaração	Competência	Tipo do Movimento	Valor Total do ISSQN
27/01/2021 00:00	80373	Sem movimento	1/2021	Prestador	0,00
27/01/2021 00:00	80374	Sem movimento	1/2021	Tomador	0,00
Total de ISSQN:					0,00
Total de					2