

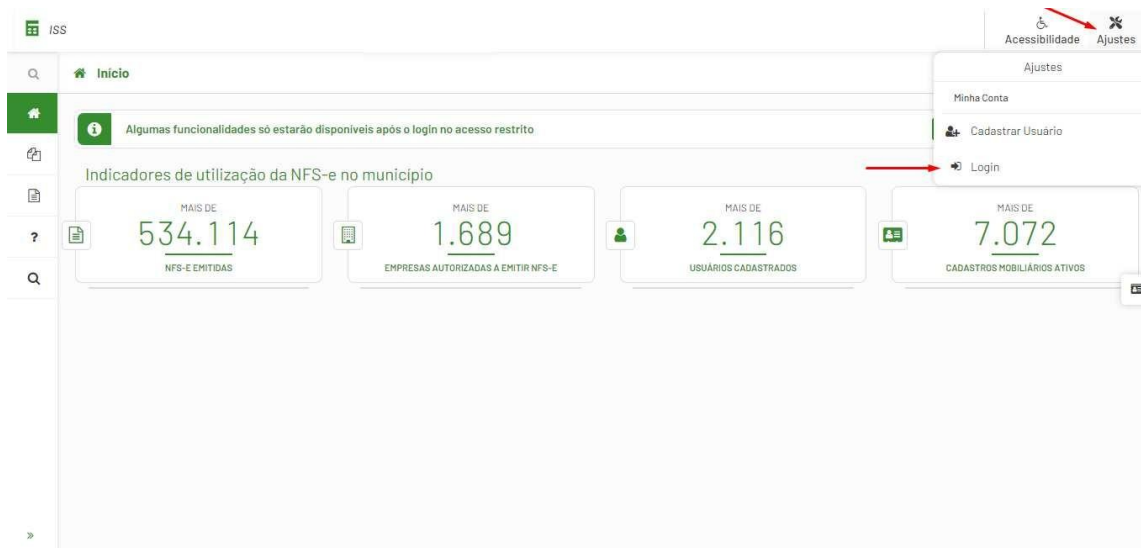
CRENCIAMENTO DE EMPRESAS PARA EMISSÃO DE NFS-E

OBS: Todo o trâmite, credenciamento e aprovação, são realizados de forma on-line. Acompanhe via e-mail.

1. Acesse o link do sistema OXY ISS por meio do link abaixo:

<https://ibipora.oxy.elotech.com.br/iss/home>

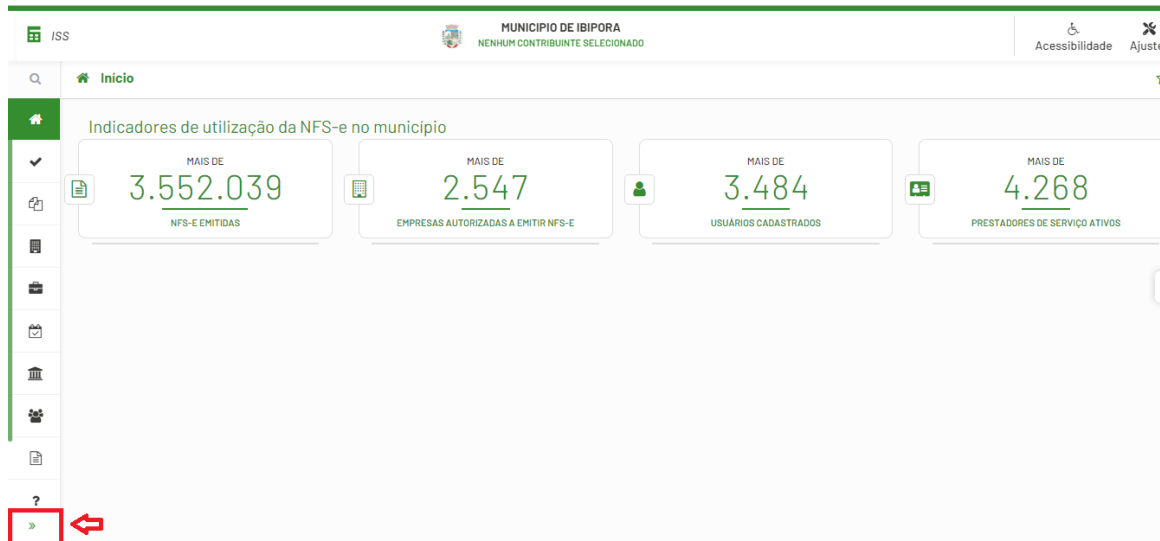
2. Clique na opção “AJUSTES” em seguida em “LOGIN” conforme indicado setas vermelhas abaixo:



3. Digite o CPF e senha cadastrada e clique em “ENTRAR” (obs* o usuário deverá digitar o número do CPF **sem** ponto e traço).

Obs: Caso o usuário não possua cadastro no sistema, deverá criá-lo clicando na opção “crie sua conta” e seguir as instruções contidas no MANUAL (cadastro de usuário).

4. Realizado o login o usuário deverá clicar na opção “>>” no canto inferior esquerdo para expandir a caixa de menu.



5. Ao expandir os menus o usuário deverá procurar a opção “CREDENCIAMENTO DE EMPRESAS” e clicar em “ATUALIZAR CADASTRO” em seguida em “PESQUISAR”

Obs: Caso a caixa de login esteja aberta clique em “AJUSTES”  para fecha-la.



6. Digite o CNPJ/CPF e clique em “PESQUISAR”.

CNPJ/CPF	Razão Social	Inscrição Municipal	Número Alvará	Situação
06174009000286	TESTE	124026		Normal

7. O usuário deverá realizar o preenchimento das informações clicando na opção “SELECIONAR CADASTRO”, conforme o campo selecionado em vermelha abaixo:

ISS

MUNICÍPIO DE IBIBORÁ
NOVO CONTRIBUINTE SELECIONADO

Buscar em Menu...

Início

Acessar Contribuinte

Autenticar Documento Fiscal

Credenciamento de Empresas

Atualizar Cadastro

Simples Municipal - DPA

Documentos Fiscais

Declaração Mensal de Serviços

DES - Instituições Financeiras

Cooperativas

Documentos

Ajuda

Consultas

Início > Atualizar Cadastro

CNPJ/CPF
22.407.21

PESQUISAR

Selecionar Cadastro Mobiliário

CNPJ/CPF	Razão Social	Inscrição Municipal	Número Alvará	Situação	Selecionar Cadastro
22.407.21	POMI LTDA	292		ATIVO - PARCELADO SN	☒

8. Confira se as informações apresentadas estão corretas conforme cadastro municipal, caso identifique alguma irregularidade, usuário poderá alterar as informações conforme segue:

- **Data do Agendamento:** data programada para os fiscais municipais realizarem a conferência das informações preenchidas pelo empresário/contador e liberação da empresa para emissão de NFS-e.
- **Atividade Econômica:** CNAE e serviços que empresa possui autorização para realizar suas atividades baseados nos CNAE's informados pela receita federal ou seja ao preencher os CNAE's verifique se estão presente no comprovante de inscrição e de situação cadastral (CARTÃO CNPJ), conforme portal: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp
- **Regime Fiscal:** regime o qual empresa é optante, como por exemplo Simples Nacional, Lucro Presumido, Lucro Real, etc. Sendo que o regime "atual" deverá ser preenchido somente o campo "data de início", a "data final" deverá estar sem preenchimento.
- **Acessos:** neste campo o usuário poderá preencher demais usuários que poderão acessar a empresa, emitir notas fiscais de serviço, gerar guias de ISS, entregar declarações mensais de serviço (DMS), tais como: contador, sócio, funcionários da contabilidade, mas desde que cadastrados no sistema.

Obs.: Assim que logar o CPF no sistema a plataforma irá trazer de forma automática as empresas que o (a) usuário (a) tem acesso.

- **Upload de Arquivos:** Usuário deverá anexar arquivos que facilitarão e agilizarão a conferência da atualização cadastral necessária para homologação e liberação da emissão de NFS-e pelo fisco tais como: cópia do Contrato Social da empresa (ou última alteração) e/ou documento similar (ata de constituição). Obs. Os documentos deverão ser anexados preferencialmente no formato PDF.
- **Opções:** No campo opções, se a empresa for emitir nota fiscal de serviço (NFS-e) o usuário deverá "ticar"/selecionar as opções (Emitir NFS-e) bem como (DMS Prestados e Tomados).

Obs. Se o requerente for uma Instituição Financeira a opção (DESIF) deverá ser selecionada e (DMS prestados e tomados) e selecionar o Banco a que pertence.

10. Preenchidas as informações e após eventuais edições das informações o usuário deverá salvar a solicitação clicando no ícone representado por uma impressora, conforme indicado na imagem abaixo.

Dados Pessoa

Razão Social: TESTE

Endereço: AVENIDA AMAZONAS, S/N, TESTE, CENTRO - 86.975-000 Complemento: TESTE

Email: maisiss@elotech.com.br Agendar para: 06/08/2020 Horário: 14:00 Telefone: (44) 3009-0550

Atividade Econômica

Chave: Pesquise por código ou descrição **ADICIONAR**

Código	Descrição	Autorizado	Principal
6209100	SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	Não	Não
6202300	DESENVOLVIMENTO E LICENCIAMENTO DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR CUSTOMIZÁVEIS	Não	Sim

Regime Fiscal

Regimes fiscais: Data inicial: Data final: **ADICIONAR** **CANCELAR**

Descrição	Data Inicial	Data Final
ISS FIXO - PESSOA JURIDICA	01/03/2020	

Acessos

Usuário: Pesquise por cpf ou nome **ADICIONAR**

CPF	Nome
73490342968	USUARIO DE TESTE

Upload de Arquivos

Tipo: Clique ou arraste para anexar **ADICIONAR**

Tipo	Nome
ATA DE ASSEMBLEIA	teste.pdf

Opções

☒ Emitir NFS-e ☒ DMS Prestados e Tomados ☐ DMS Tomados ☐ DESIF (Instituição Financeira)

Salvar **Cancelar**

11. Um termo de homologação é gerado, esse termo nada mais é do que um comprovante de que a solicitação de credenciamento foi emitida com sucesso, e assim o sistema enviará de forma automática aos servidores da prefeitura a solicitação para análise e eventual aprovação ou rejeição do pedido.

12. O contribuinte poderá acompanhar o processo através do e-mail cadastrado em que será enviada a informação quanto à aprovação ou rejeição do requerimento. Após a APROVAÇÃO do credenciamento a empresa estará apta a emitir NFS-e.