**CADASTRO DE VAGAS**

**AGÊNCIA DO TRABALHADOR DE IBIPORÃ**

|  |
| --- |
| ***Identificação do empregador que oferece a vaga***  |
| ***CNPJ / CPF :*** |
| **Empresa:**  |
| **Endereço:** |
| **Responsável:** |
| **E-mail:**  |
| **Telefones:** |
| **WhatsApp:**  |
| **Responsável pelo anúncio da vaga:**  |
| ***Dados da vaga*** |
| **Tipo de contrato: {Efetivo/Permanente, Estágio, Temporário- quanto tempo ( ) - }:**  |
| **A contratação ocorrerá para outro CNPJ : ( ) Não ( ) SIM : Número do CNPJ:**  |
| **Função / CBO: (na duvida pesquise no link:** [**https://cbo.mte.gov.br**](https://cbo.mte.gov.br) **) :**  |
| **Descrição detalhada das atribuições do funcionário:** (**o que** o trabalhador vai fazer, **como** vai fazer e **para que** vai fazer) e conhecimentos específicos:  |
| **Experiência profissional: ( ) SIM ( ) NÃO:**  |
| **Comprovada em CTPS: ( ) SIM ( ) NÃO:**  |
| **Escolaridade:** |
| **CNH que o trabalhador deve possuir: ( ) SIM - qual categoria: ( ) NÃO:**  |
| **Há impeditivos para encaminhamento de pessoa com deficiência? ( ) Não** ( ) Sim – Justifique: |
| **Disponibilidade de veículo? ( ) Sim ( ) Não**  |
| **Salário: R$ (NÃO PODE SER A COMBINAR É NECESSÁRIO INFORMAR UM VALOR): R$** |
| **Benefícios:** |
| **Local de Trabalho:**( ) o mesmo da empresa ( ) outro - informar o Endereço: |
| **Horários de Trabalho:**  |
| ***Informe a Forma de Contato para Agendar entrevista***  |
| ( ) A agência do Trabalhador recolhe os currículos e encaminha para a empresa avaliar e agendar entrevista com os candidatos; |
| ( ) O trabalhador comparecer para entrevista no endereço :  |
| **Quantidade de Vagas:**( ) reposição do quadro ( ) aumento do quadro  |
| Quantidade de pessoas podemos encaminhar?:  |
| Data do retorno dos resultados dos encaminhados?:  |

Obs:

- De acordo com a Lei 9.799/1999, art. 373A, é vedado:

 I: “publicar ou fazer publicar anúncio de emprego no qual haja referência ao sexo, à idade, à cor ou situação familiar, salvo quando a natureza da atividade a ser exercida, pública e notoriamente, assim o exigir.

- A Lei 11.644/2008 acrescenta o art. 442-A: “Para fins de contratação, o empregador não exigirá do candidato a emprego comprovação de experiência prévia por tempo superior a 6 (seis) meses no mesmo tipo de atividade.”

-A Constituição Federal (1988), em seu art. 7º, inciso XXXI, proíbe: “qualquer discriminação no tocante a salário e critérios de admissão do trabalhador portador de deficiência”.

**\* Todas as informações são de preenchimento obrigatório;\* As cartas de encaminhamento dos candidatos deverão ser recolhidas no momento da entrevista para posterior retorno à Agência do Trabalhador, com o resultado de seleção, assinatura e carimbo;**

**\* A devolução das cartas de encaminhamento é muito importante, pois é a única forma de mensurar o trabalho prestado pela Agência do trabalhador.**

Av. Dom Pedro II, 294 - Centro Ibiporã - PR - trabalho@ibipora.pr.gov.br 3178-0224