

**APASI**

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE IBIPORÃ

CNPJ 08.849.365/0001-05

Rua: Duque Caxias, nº 377

Ibiporã – Pr

Telefone: (43) 3178-0263

“Se o surdo não pode ficar esperando que a sociedade faça tudo por ele também não pode lutar sozinho e competir com os ouvintes, como se fosse ouvinte”

PLANO DE TRABALHO**Identificação do Serviço: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL PARA PESSOAS COM SURDEZ E SUAS FAMÍLIAS****1. Identificação da Instituição**

1.1. Nome da Instituição

APASI – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE IBIPORÃ

1.2. Localização e contatos da instituição

Endereço: Rua: Duque de Caxias nº 377

Bairro: Jardim Alvorada

CEP: 86200-000

E-mail: apasi.ibipora@gmail.com

Telefone: 3178-0263

Fl. nº 06

1.3. Diretoria

Vigência do mandato da diretoria atual: de 14/05/2018 até 13/05/2022

Nome do Representante Legal: Marcos Aparecido Surman

RG: 9.590.078-0

CPF: 056.595.709-09

Telefone: 99121 4910

1.4. Cadastro nacional de pessoa jurídica

Nº do CNPJ: 08.849.365/0001-05

Data de abertura no CNPJ: 08/05/2007

Atividade econômica principal: 94.30-8-00- Atividade de associações de defesa de direitos sociais.

Atividades econômicas secundárias: 94.99-5-00- Atividades associativas não especificadas anteriormente.

1.5. Identificação

 Atendimento Assessoramento Defesa e Garantia de Direitos

1.5.1. Sede

Número da inscrição no CMAS: 12/2012

Município: Ibiporã

Número de inscrição no CMDCA: 14/2012

Município: Ibiporã

1.6. Certificação (não obrigatório)

CEBAS

1.7. Finalidade Estatutária

Promoção da assistência social, da cultura, do esporte, da Educação, da saúde, da segurança alimentar, do voluntariado, da ética, da paz, da cidadania, da democracia, e de outros valores

universais. Combate à pobreza, Divulgação de informações/ conhecimentos técnicos e científicos das atividades exercidas, Incentivo a formação de instrutores de LIBRAS (Língua Brasileira de Sinais) e monitores surdos. Experimentação, não lucrativa, de modelos sócios produtivos e de sistemas alternativos de produção, comércio, emprego. Assegurar o atendimento permanente direto e gratuito às pessoas com surdez.

2. Unidade Executora

2.1. Nome:

APASI – ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS SURDOS DE IBIPORÃ

2.2. Localização e contatos da instituição:

Endereço: Rua: Duque de Caxias nº377

Bairro: Jardim Alvorada

CEP: 86200-000

Telefone: 3178-0263

E-mail: apasi.ibipora@gmail.com

Nº do CNPJ: 08.849.365/0001-05

Data de Abertura no CNPJ: 08/05/2007

CONTA BANCÁRIA PARA PARCERIA CONFORME DECLARAÇÃO ANEXA:

Banco (instituição financeira pública): Caixa Econômica Federal

Agência: 1127 - Conta Corrente: 1134-5

Fl. nº 07

2.3. Imóvel onde funciona o Serviço é:

Próprio

Cedido

Público

Particular

Alugado

2.4. A unidade executora fica aberta quantas horas por semana:

Até 20 horas

De 21 a 39 horas

40 horas

Mais de 40 horas

Ininterrupto (24h/dia, 7 dias/semana)

5. Quais dias da semana a unidade executora funciona?

Segunda-feira

Terça-feira

Quarta-feira

Quinta-feira

Sexta-feira

Sábado

Domingo

2.6. Identificação do serviço/programa/benefício socioassistencial:

De acordo com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais, a entidade executa através de seu trabalho o Serviço de Proteção Social Especial de Média Complexidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para pessoas com deficiência auditiva e suas famílias.

Regulamentado pela Tipificação Nacional de Serviços Socioassistenciais o serviço de proteção social especial de média complexidade tem por finalidade desenvolver

autonomia, inclusão social e melhoria da qualidade de vida.

Possui caráter preventivo e proativo, tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das pessoas com surdez do município de Ibiporã, a partir dos interesses, demandas e potencialidades de cada usuário, uma vez que seu objetivo é a prevenção de ocorrências de situações de risco social, a garantia do acesso aos direitos, fortalecer os vínculos familiares e comunitários, promover a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários do serviço.

O Serviço oferece um conjunto de atividades às pessoas com deficiência, em situação de dependência de cuidados. Os cuidados são complementares aos ofertados pelas famílias e se caracterizam como básicos - realização das atividades de vida diária, higiene, alimentação, apoio nos deslocamento, entre outros, e instrumentais – realização do apoio na participação em atividades sociais e de construção da autonomia, incluindo os cuidadores e familiares.

Fl. nº 08

2.7. Responsáveis:

Coordenador técnico

Nome Completo: Isadora Regina Rosa

Função: Assistente Social

CPF: 098.319.859-40

RG: 10.842.307-2

Número do Registro Profissional: 12586 – 11ª Região/PR

Telefone: 99167-0540

E-mail: isarosa91@hotmail.com

Responsável pela execução

Nome Completo: Silvia Helena Nati Lourenço

Função: Auxiliar Administrativa

CPF: 032.898.019-69

RG: 7.7072.523-1

Número do Registro Profissional: 49283 série 00058 PR

Telefone: 98402-2908

E-mail: silvia_nati@yahoo.com

Responsável pela prestação de contas

Nome Completo: Maria Goreti dos Santos

Função: Contadora

CPF: 533.903.509-34

RG: 3.325.912-3

Número do Registro Profissional: PR-050993/0-2

Telefone: 32586936 ou 98406-1842

E-mail: goreti1809@hotmail.com

Responsável geral

Nome Completo: Ivete Pereira Semprebom

Função: Coordenação

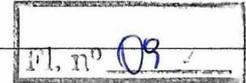
CPF: 238.532.989-15

RG: 1.584.056-0

Número do Registro Profissional:

Telefone: 31582874 ou 99938-9013

E-mail: ivetinhasemprebom@hotmail.com



Detalhamento do Serviço a ser Executado

Diagnóstico da APASI

Frente às diversas configurações da realidade social da sociedade contemporânea refletidas nas dinâmicas das relações familiar e social que acabam, por vezes, fragilizando os vínculos e expondo os indivíduos a situações de risco pessoal e social da pessoa com surdez, a APASI tem como missão “Ajudar as pessoas com surdez a desenvolverem competências para gerir com sucesso a própria vida através de um processo de qualidade que estimule a autonomia e a responsabilidade social” e através dessa missão desenvolve um trabalho com e para as pessoas com surdez, direcionado para: o desenvolvimento e fortalecimento de relações familiares e sociais favorecendo a autonomia dos envolvidos, a superação de dificuldades, a redução e prevenção de situações de isolamento social, o acesso às tecnologias de informações como forma de inclusão social, o resgate à dignidade e o direito no processo de aquisição da LIBRAS e a interação social com a comunidade.

O Público alvo da APASI é composto por 49 pessoas com Surdez e suas famílias, sendo 26 alunos do CAESMI (Centro de Atendimento Especializado na Área da Surdez do Município de Ibiporã) e 23 sem outro tipo de atendimento especializado. A faixa etária do público atendido é de 1 a 63 anos sendo: 10 crianças de 1 a 12 anos, 09 adolescentes de 13 a 18 anos, 24 adultos de 19 a 57 anos, e 02 idosos. E ficam assim distribuídos nas diversas regiões do município:

- Região Santa Paula, San Rafael e outros bairros adjacentes: 5
- Centro e bairros adjacentes: 22
- Região dos conjuntos Lourenço Bacarin, Pedro Baize e Vila Esperança: 2
- Conjuntos novos: 9
- Bom Pastor, Jonh Kennedy: 6
- Taquara do Reino: 2
- Jardim Pérola, Éden: 3

Suas maiores demandas são por aprendizagem da LIBRAS; acompanhamento no deslocamento, viabilizando o desenvolvimento do usuário e o acesso aos serviços de saúde, banco, consultas, para inserção no Cadastro Único (instrumento de coleta de dados com o objetivo de identificar as famílias de baixa renda afim de incluí-las nos programas sociais), inserção no programa municipal de isenção ou desconto na tarifa de água e luz, o

benefício de prestação continuada (BPC), o benefício do Passe Livre Intermunicipal e Interestadual e atividades que promovam o fortalecimento dos vínculos.

Fl. nº 10

A APASI entende a importância do trabalho intersetorial e por isso trabalham em conjunto com toda a rede municipal de serviços da política de assistência social (CRAS, CREAS), educação e saúde conforme necessidade para a garantia dos direitos da pessoa com surdez e suas famílias, bem como dos conselhos municipais de Assistência Social (CMAS), da criança e do adolescente (CMDCA), da pessoa com deficiência (CMDPD), do idoso (CMI), da educação (CME) e da saúde (CMS) realizando encaminhamentos que se fizerem necessários, para um melhor desenvolvimento da pessoa com Surdez.

Além disso, a entidade desenvolve seus trabalhos, utilizando as oficinas enquanto estratégia, com fins de promover a convivência e o fortalecimento de vínculos, autonomia, comunicação, e a participação dos usuários, e acaba realizando as seguintes atividades: Projeto LISO (Libras-Socializa), artesanato: costura, bordados, pintura em tecido, pintura, crochê, tricô, bijuterias, macramê, biscuit, moldagem em EVA, patch appliqueé, quilting, culinária, informática: treinamento e suporte de exploração de softwares aplicativos e educacionais, ampliação do vocabulário escrito e sinalizado, utilização adequado do computador, teatro, coreografia, cântico com as mãos, corrida do Surdo, entre outras atividades que buscam para além da promoção da convivência e do fortalecimento dos vínculos sociais, o treinamento e suporte educacionais, a ampliação do vocabulário escrito e sinalizado, a utilização adequada de instrumentos, a expressão facial e corporal.

Objetivos:

Tem enquanto objetivo geral oferecer atendimento às pessoas com surdez (crianças e adolescentes, jovens, adultos e idosos) e suas famílias a fim de contribuir para a efetivação dos direitos socioassistenciais, prevenção de situações de isolamento e risco social, fortalecimento da convivência familiar e comunitária, diminuição das situações violadoras de direitos, e por fim, proteção social e cuidados individuais e familiares voltados ao desenvolvimento de autonomias.

Os objetivos específicos estabelecidos são:

- Promover a inclusão social, a comunicação, a cooperação a solidariedade e a participação;
- Estimular a autonomia e a qualidade de vida de pessoas com surdez e suas famílias;
- Desenvolver ações especializadas que contribuam para a superação de situações de violação de direitos;
- Articular com os demais serviços da rede socioassistencial bem como das

outras políticas setoriais garantindo acessos a serviços, benefícios, programas de transferência de renda e outros;

Fl. nº 11

- Proporcionar apoio às famílias da pessoa com surdez no cuidado, diminuindo a sua sobrecarga de trabalho e utilizando meios que visem a autonomia dos envolvidos;
- Contribuir para o fortalecimento da autoestima e construção da identidade dos atendidos assim como apoiá-los no processo de inclusão social.

Infraestrutura Física Existente:

- 1 Laboratório de informática;
- 1 Laboratório gastronômico;
- 1 Sala de oficinas;
- 1 Sala para os trabalhos administrativos;
- 1 Espaço para ensaios de teatro, dança e coreografia;

Condições e Formas de Acesso de Usuários e Famílias:

- Demanda espontânea;
- Encaminhamento da rede municipal de educação;
- Encaminhamento da rede municipal de serviço socioassistencial;
- Encaminhamento da rede municipal de saúde.

Cobertura de Atendimento do Serviço:

- Municipal

Capacidade de Atendimento da Unidade:

- 49 pessoas com Surdez e suas famílias.

Território de execução do serviço

Região:

Município de Ibiporã

Território:

Municipal

Quantidade de grupos solicitados:

1

Público Alvo:

Pessoas com surdez e suas famílias

DESCRIÇÃO DO SERVIÇO OFERTADO:

Como já tratado no ponto 2.6 deste documento, a entidade executa através de seu trabalho o serviço de proteção social especial de média complexidade do Sistema Único de Assistência Social (SUAS) para pessoas com surdez e suas famílias.

Tem por foco a constituição de espaço de convivência, formação para a participação e cidadania, desenvolvimento do protagonismo e da autonomia das pessoas com surdez do município prevenindo a ocorrência de situações de risco social, fortalecendo os vínculos familiares e comunitários, promovendo a autonomia, a inclusão social e a melhoria da qualidade de vida dos usuários do serviço e suas famílias, desenvolvendo ações especializadas para a superação das situações de violação de direitos. Dessa forma, busca prevenir a segregação dos usuários do serviço, promovendo e buscando assegurar o direito à

convivência familiar e comunitária; o acesso aos benefícios, programas de transferência de renda e outros serviços socioassistenciais específicos para pessoa com deficiência; fortalecer as famílias no cuidado, e utilizando meios que visem à autonomia dos usuários, acompanhando no deslocamento, viabilizando o desenvolvimento do usuário e o acesso a serviços básicos, tais como: bancos, mercados, farmácias, consultas, entre outros conforme cada necessidade.

Sendo assim, a APASI, em parceria com a Secretaria Municipal de Assistência Social, através de um termo de subvenção, desenvolve os atendimentos semanalmente com todas as faixas etárias, promovendo o aprendizado e a integração com a comunidade através de oficinas de bordados, corte e costura, pinturas, crochê, tricô, macramê, mosaico, biscuit, patch appliqué, quilting, trabalhos com pedrarias e peças de resina, confecção em tear e outras. Os atendimentos acontecem no período matutino e vespertino de segunda a sexta-feira, e no sábado apenas no período matutino com a monitoria de uma instrutora de acordo com cada oficina.

Desenvolvemos também, desde 2016, as oficinas de informática e culinária, as duas acontecem em laboratórios construídos com todas as recomendações estabelecidas em lei.

Além das oficinas, a APASI desenvolve em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, o projeto LISO (LIBRAS Socializa), que acontece uma vez por semana nas escolas municipais onde existem pessoas com surdez, sendo ministrado por um instrutor de LIBRAS e uma professora, com o intuito de ampliar o acesso à língua natural do surdo. Também temos um grupo de teatro "Surdos, mas não Mudos!", criado em 2007; um grupo musical "Cantando com as Mãos", criado em 2008, que apresentam músicas em LIBRAS; um grupo de dança "Arte em Movimento", criado em 2012, ambos os grupos são conduzidos por uma professora ouvinte voluntária e um instrutor de LIBRAS surdo.

Além disso, outros eventos acontecerão no decorrer do ano conforme o exposto no plano de trabalho, como sendo evento tradicional corrida do surdo, evento esse, que será realizado no mês de setembro devido ser o mês da pessoa com surdez.

Fl. nº 12

Descrição das Estratégias Metodológicas e Resultados Esperados

ESTRATÉGIAS METODOLÓGICAS	ATIVIDADES	PERIODICIDADE
Acolhida e recepção dos surdos e suas famílias	Realizado cadastro dos surdos e suas famílias	Sempre que necessário
	Apresentado o espaço físico e a equipe interdisciplinar	Sempre que houver inclusão no programa
	Apresentado a equipe técnica e os demais participantes do projeto	Sempre que houver inclusão no programa
	Apresentado as regras de convívio	Sempre que houver inclusão no programa
	Orientar e informar sobre os projetos, oficinas e demais atividades desenvolvidas na APASI	Sempre que houver inclusão no programa
Escuta	Realizar rodas de convivência para interação,	Diário

	inclusão e conhecimento		Fl. nº 13
Desenvolvimento de convivência familiar, grupal e social	Reunião	Mensal	
	Coleta de dados	Sempre que necessário	
Orientação e encaminhamentos	Orientar os surdos e suas famílias no atendimento sobre seus direitos e deveres	Sempre que necessário.	
	Encaminhar os usuários e suas famílias para a rede socioassistencial	Sempre que necessário.	
	Acompanhar os encaminhamentos realizados	Sempre que necessário.	
Atendimento Social	Identificar os usuários em situação de vulnerabilidade e encaminhar para serviços da rede	Sempre que necessário	
Acompanhamento e monitoramento dos encaminhamentos	Fazer contato com o serviço para contribuir com a efetivação do encaminhamento e para retorno da informação	Sempre que necessário	
Banco de dados	Manter o banco de dados da APASI atualizado	Sempre que necessário	
Entrevista e visita domiciliar	Realizar entrevista familiar para levantamento e registro de informações dos surdos/famílias referente vulnerabilidade e demandas, contexto familiar e comunitário	Bimestral e sempre que necessário	
	Realizar visita domiciliar para conhecer a realidade social do usuário	Mensal e sempre que necessário	
Trabalho interdisciplinar	Interação da equipe	Diária	
	Reunião de equipe	Mensal e sempre que necessário	
	Elaboração de estratégias de atendimento	Mensal e sempre que necessário	

Informações, comunicação e defesa dos direitos	Informar por meio de reuniões sobre os direitos socioassistenciais existentes	Sempre que necessário
Articulação das redes de serviços socioassistenciais	Apresentar a APASI para rede sociassistencial e participar das reuniões da rede	Sempre que necessário
	Potencializar o atendimento dos surdos e famílias a partir da articulação com a rede de serviços	Sempre que necessário
Elaboração de relatórios e /ou prontuários	Elaborar relatórios bimestrais das atividades realizadas na APASI	Bimestral
	Elaborar prontuários dos usuários	Sempre que necessário
Mobilização para o exercício da cidadania	Corrida do surdo: atividade recreativa com a comunidade surda	Realizado no mês de novembro
Atividades de convívio, recreativas, lúdicas e culturais	Oficina de artesanato	Uma vez na semana
	Oficina de culinária	Uma vez na semana
	Oficina de informática	Uma vez na semana
	Oficina de teatro	Uma vez na semana
	Coreografia	Uma vez na semana
	Cântico com as mãos	Uma vez na semana
	Projeto LISO (LIBRAS)	Uma vez na semana

Fl. n° 14

CRONOGRAMA DE ATENDIMENTO

SEGUNDA	TERÇA	QUARTA	QUINTA	SEXTA
Oficina de culinária	Oficina de artesanato	Oficina de informática, música e teatro	Oficina de Artesanato	Oficina de informática

Recursos Humanos (Que atuam no Serviço)

CARGO	NOME	CARGA HORÁRIA	CONTRATAÇÃO
-------	------	---------------	-------------

		SEMANAL	
Assistente social	Isadora Regina Rosa	12 horas	RPA Fl. nº 15
Auxiliar administrativa	Silvia Helena Nati Lourenço	40 horas	CLT
Comissão de eventos	Antonio Junior do Nascimento	12 horas	Voluntário
Comissão de eventos	Aparecida Pinheiro	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Ariane Pereira de Andrade	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Cristiane Carneiro Candido	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Daiane Cristina Nati	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Eliane dos Santos Zefa	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Jeniffer Moreira de Oliveira	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	João Semprebom Neto	12 horas	Voluntário
Comissão de eventos	Maria Gorete dos Santos	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Rogério de Souza	12 horas	Voluntário
Comissão de eventos	Rozana Atiguro	12 horas	Voluntária
Comissão de eventos	Silvia Helena Nati Lourenço	12 horas	Voluntária
Conselheira	Laisy M Agustineto Surman	12 horas	Voluntária
Conselheira (suplente)	Cleusa Grana de Oliveira	12 horas	Voluntária
Conselheiro	Cláudio Borsato Dias	12 horas	Voluntário
Conselheiro	Lucas Keller Botti	12 horas	Voluntário

Conselheiro (suplente)	Jorge Aparecido de Oliveira	12 horas	Voluntário
Conselho fiscal	Denise Zanchin Silva	12 horas	Voluntária
Conselho fiscal	Paola dos Santos Moia	12 horas	Voluntária
Conselho fiscal	Sonia Regina de Souza	12 horas	Voluntária
Conselho fiscal (suplente)	Itamar Pereira	12 horas	Voluntário
Conselho fiscal (suplente)	Silvia Helena Nati Lourenço	12 horas	Voluntária
Contadora	Maria Gorete dos Santos	12 horas	Voluntária
Coordenadora geral	Ivete Pereira Semprebom	12 horas	Voluntária
Instrutor de Libras	Aline dos Santos Zefa	16 horas	Voluntária
Instrutor de Libras	Lucas Keller Botti	16 horas	Voluntário
Monitora de oficinas (culinária)	Maria Goreti dos Santos	12 horas	Voluntária
Monitor de oficinas (informática)	Cláudio Borsato Dias	12 horas	Voluntário
Monitora de oficinas (mosaico e pintura)	Maria KoboYoshii	12 horas	Voluntária
Presidente	Marcos Aparecido Surman	12 horas	Voluntário
Secretário (1º)	Cláudio Borsato Dias	12 horas	Voluntário
Secretária (2ª)	Lorena Atiguro do Nascimento	12 horas	Voluntária
Secretária do curso de LIBRAS	Angélica Nati de Souza	12 horas	Voluntária
Tesoureira (1ª)	Aline dos Santos Zefa	12 horas	Voluntária

Tesoureira (2ª)	Sonia Cristina Basso Moreli	12 horas	Voluntária
Vice-presidente	Livia Caroline Machado da Silva	12 horas	Voluntária Fl. n° 17

Previsão de Receitas e Despesas a serem realizadas na execução das atividades (Plano de Aplicação dos Recursos)

Quantidade de Grupos Solicitados: 1	Valor Total	R\$ 12.600,00
Despesa	Valor total R\$	
3.3.90.30.16.00- Material de expediente	R\$ 758,40	
3.3.90.30.17.00- Material de processamento de dados	R\$ 800,00	
3.1.90.11.01- 50% Vencimentos e Salários Assistente Social	R\$ 7.200,00	
3.1.90.13.02- 40% Contribuições previdenciárias – INSS	R\$ 1.152,00	
3.1.90.13.99- 40% Outras obrigações patronais	R\$ 2.689,60	
TOTAL	R\$ 12.600,00	

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (META, ETAPA OU FASE)

META	ETAPA/ FASE	ESPECIFICAÇÃO	INDICADOR FÍSICO		DURAÇÃO	
			UNIDADE	QUANTIDADE	INÍCIO	TÉRMINO
44	01	Oficinas de artesanato, culinária, informática, teatro e coreografia.	-	-	Outubro 2020	Setembro 2021
	02	Serviços de convivências e fortalecimento de vínculos.	-	-	Outubro 2020	Setembro 2021
	03	Habilitação e reabilitação social.	-	-	Outubro 2020	Setembro 2021

PLANO DE APLICAÇÃO (R\$)

NATUREZA DA DESPESA

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	TOTAL
3.3.90.30.16.00	Material de expediente	R\$ 758,40
3.3.90.30.17.00	Material de processamento de dados	R\$ 800,00
3.1.90.11.01	50%Vencimentos e Salários Assistente Social	R\$ 7.200,00
3.1.90.13.02	40% Contribuições previdenciárias - INSS	R\$ 1.152,00
3.1.90.13.99	Outras obrigações patronais	R\$ 2.689,60
TOTAL		R\$ 12.600,00

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$): 1.050,00

Fl. nº 18

CONCEDENTE

META	OUTUBRO/20	NOVEMBRO/20	DEZEMBRO/20	JANEIRO/21
	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00
META	FEVEREIRO/21	MARÇO/21	ABRIL/21	MAIO/21
	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00
META	JUNHO/21	JULHO/21	AGOSTO/21	SETEMBRO/21
	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00	R\$ 1.050,00

PROPONENTE (CONTRAPARTIDA)

META	OUTUBRO/20	NOVEMBRO/20	DEZEMBRO/20	JANEIRO/21
	-----	-----	-----	-----
META	FEVEREIRO/21	MARÇO/21	ABRIL/21	MAIO/21
	-----	-----	-----	-----
META	JUNHO/21	JULHO/21	AGOSTO/21	SETEMBRO/21
	-----	-----	-----	-----

DECLARAÇÃO:

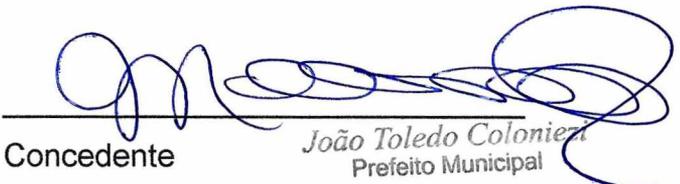
Declaro, para os devidos fins junto a Prefeitura Municipal de Ibiporã, meu comprometimento no cumprimento e na execução do recurso repassado a esta Entidade de acordo com o Plano de Trabalho e Aplicação devidamente analisado e aprovado.

Ibiporã, 19 de agosto de 2020.


Presidente

APROVAÇÃO PELO CONCEDENTE:

APROVADO 01/09/2020
Local e Data


Concedente *João Toledo Colonizer*
Prefeito Municipal