



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

PLANO ANUAL DE TRABALHO DO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (PNAE) — IBIPORÃ/2022

I. Identificação:

1. Entidade Executora: Prefeitura Municipal de Ibiporã
2. UF: Paraná
3. CNPJ: 76.244.961/0001-03
4. Exercício: 2022

II. Instituições de Ensino:

1. Escolas de Ensino Fundamental: 11 (onze)
2. Centro Municipal de Educação Infantil: 15 (quinze)
3. Complexo Educacional Municipal: 03 (três)
4. Educação Especial: 03 (três)

III. Número de Alunos:

1. Quantidade da clientela atendida (Centro Municipal de Educação infantil/ creche, Pré-Escola, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Educação Especial):

CMEI/ Creche: 1184 (mil cento e oitenta e quatro) alunos.

Pré-Escola: 1199 (mil cento e noventa e nove) alunos.

Ensino Fundamental: 3164 (três mil cento e sessenta e quatro) alunos.

Educação de Jovens e Adultos: 44 (quarenta e quatro) alunos.

Educação Especial: 99 (noventa e nove) alunos.

2. Quantidade da clientela cadastrada no censo de ano anterior por modalidade de ensino (Centro Municipal de Educação infantil/ creche, pré-escola, ensino fundamental, ensino médio, educação de jovens e adultos):

CMEI/ Creche: 1184 (mil cento e oitenta e quatro) alunos.

Pré-Escola: 1199 (mil cento e noventa e nove) alunos.

Ensino Fundamental: 3164 (três mil cento e sessenta e quatro) alunos.

Educação de Jovens e Adultos: 44 (quarenta e quatro) alunos.

Educação Especial: 89 (oitenta e nove) alunos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

IV. Modalidade de Alimentação Escolar:

Descentralizada.

V. Plano de trabalho:

Janeiro

- Férias.
- Supervisão do recebimento parcelado no Almoarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Envio de pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares.

Fevereiro

- Cálculo do cardápio da Alimentação Escolar (Escolas e CMEI'S nas modalidades integrais e parciais);
- Elaboração das fichas técnicas das preparações que compõem os cardápios;
- Elaboração do processo licitatório para Gêneros alimentícios não perecíveis, Produtos panificados, Carnes e embutidos, Hortifrutigranjeiros;
- Supervisão do recebimento parcelado no Almoarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Controle de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Participação da execução da Inexigibilidade da Agricultura familiar;
- Implantação do CMEI Tempo de Infância, contratação de funcionária (cozinha), utensílios e instalação de equipamentos da cozinha;
- Visita nas escolas e CMEI'S.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

Março

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Fiscalização de contratos;
- Visita nas escolas e CMEI'S.

Abril

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Realização das avaliações nutricionais e diagnósticas do estado nutricional das crianças matriculadas nas Escolas Municipais de Educação Infantil;
- Elaboração da solicitação de compra com descritivos de utensílios domésticos utilizados nas escolas e CMEI'S;

18
9



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;

- Visita nas escolas e CMEI'S.

Maio

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoxarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;

- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;

- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;

- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;

- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;

- Fiscalização de contratos;

- Visitas técnicas das unidades escolares;

- Realização das avaliações nutricionais e diagnósticas do estado nutricional das crianças matriculadas nos Centros Municipais de Educação Infantil;

- Teste de aceitabilidade de cardápio;

- Elaboração da solicitação de compra com descritivos de equipamentos utilizados nas escolas e CMEI'S;

- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;

- Visita nas escolas e CMEI'S.

Junho

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoxarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;

- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;

- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;

- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Realização das avaliações nutricionais e diagnósticas do estado nutricional das crianças matriculadas nas Escolas;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Teste de aceitabilidade de cardápio;
- Visita nas escolas e CMEI'S.

Julho

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoxarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Visitas técnicas das unidades escolares;
- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Elaboração do plano de Lei Orçamentária Anual (LOA)- previsão de Orçamento do ano de 2023;
- Visita nas escolas e CMEI'S.

Agosto

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoxarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para o envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Fiscalização de contratos;
- Palestras nas Escolas e CMEI'S referente a alimentação saudável e temas pertinentes a alimentação;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Visitas técnicas das unidades escolares;

Setembro

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoxarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI';
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Fiscalização de contratos;
- Avaliação nutricional com a ajuda dos professores de Educação física nas escolas (realização da pesagem e medição de altura);
- Visita nas escolas e CMEI'S.

Outubro





PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis;
- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;
- Visita na Emater com o técnico para tomar conhecimento e solicitar ajuda sobre os produtores rurais do município e seus plantios;
- Elaboração da solicitação de compra da Agricultura Familiar inexibilidade para o próximo ano letivo;
- Controle e planejamento mensal de orçamentário de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;
- Avaliação nutricional com a ajuda dos estagiários nos CMEI'S (realização da pesagem e medição de altura);
- Treinamento de funcionárias da cozinha e lactário;
- Fiscalização de contratos;
- Visita nas escolas e CMEI'S.

Novembro

- Supervisão do recebimento parcelado no Almojarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;
- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis (pães, carnes, hortifrutigranjeiros e Agricultura Familiar);
- Controle dos mapas e pedidos para a envio de produtos para as unidades escolares;
- Elaboração dos pedidos de gêneros alimentícios perecíveis da Agricultura Familiar, hortifrutigranjeiros, carnes para todas as escolas e CMEI'S;
- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IBIPORÃ

Estado do Paraná

- Elaboração da solicitação de compra de Gêneros alimentícios para o próximo ano letivo e descrição de itens para a licitação;

- Controle e planejamento mensal de orçamento de pagamentos e fonte de pagamentos dos recursos recebidos da alimentação escolar;

- Análise dos dados da avaliação nutricional;

- Fiscalização de contratos;

- Visita nas escolas e CMEI'S.

Dezembro

- Supervisão do recebimento parcelado no Almoarifado de Alimentação Escolar de não-perecíveis;

- Elaboração de pedido de entrega semanal de gêneros alimentícios não perecíveis (pães, carnes, hortifrutigranjeiros e Agricultura Familiar);

- Recebimento de notas fiscais, conferência e elaboração da documentação para pagamento de fornecedores;

- Elaboração da solicitação de compra de hortifrutigranjeiros, carnes e pães para o ano letivo de 2023;

- Controle do almoarifado central (validades);

- Planejamento de orçamento para 2022 (divisão dos gastos) e controle das fontes e restos a pagar;

- Encaminhamento de dados para a secretaria de saúde do município;

- Fiscalização de contratos;

- Informes e instrução aos diretores sobre a posição de estoque local, como deverá proceder com os insumos que sobraram do ano letivo de 2022.

Antonio Prata Neto
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº 176/2021

Vanessa Cipriani Giulliangeli
Nutricionista
Matrícula 4401-1