 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ</p>	<p>PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP</p>	Código	POP – 003
		Edição	Segunda
		Data	27/11/2019
		Página	Página 1 de 3
<p>ASSUNTO: LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA</p>			

1 – OBJETIVO

Define as normas aplicadas para limpeza da caixa d'água e registro.

2 – PROCEDIMENTO

2.1. PERIODICIDADE


- a) Quando o reservatório estiver sujo.
- b) Quando houver suspeita ou confirmação de poluição da água do reservatório.
- c) Quando algum objeto ou animal cair dentro do reservatório.
- d) Periodicamente como medida preventiva, onde o intervalo máximo entre as limpezas deve ser de 6 meses.

2.2. LIMPEZA


- a) Manter a caixa d'água sempre fechada para evitar a entrada de aves e outros animais.
- b) Promover a limpeza e a sanitização executada por empresa especializada. A execução deve ser feita apenas por empresa licenciada para este fim, contratada pela prefeitura.
- c) Quando houver a necessidade da limpeza, deve-se comunicar a Secretaria de Saúde, que entrará em contato com a empresa responsável pela limpeza.
- c) Registrar em planilha para registro da limpeza da caixa d'água a operação executada.

2.3. REGISTRO

- a) Após a realização do procedimento de limpeza da caixa d'água, providenciar registro do procedimento realizado em planilha de registro de limpeza da caixa d'água.
- b) Preencher todos os dados da planilha segundo anexo 1.


 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP	Código	POP – 003
		Edição	Segunda
		Data	27/11/2019
		Página	Página 2 de 3
ASSUNTO: LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA			

ANEXO I – REGISTRO DE LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA

 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ	REGISTRO – REG	Código	REG 001 – POP 003
		Edição	Primeira
		Data	04/2016
		Página	Página 2 de 1
ASSUNTO: LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA			

REGISTRO DE LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA				POP 003
Data	Empresa Responsável	Visto do farmacêutico responsável	Observações	Data da próxima limpeza

Elaborado por:	Revisado por:	Aprovado por:
-----------------------	----------------------	----------------------

 <p>PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ</p>	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP	Código	POP – 003
		Edição	Segunda
		Data	27/11/2019
		Página	Página 3 de 3
ASSUNTO: LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA			

Janaina Valéria Tardin Farmacêutica Assistente	Juliana Motta Gonçalves de Jesus Farmacêutica	Aline Emi Tanida Farmacêutica Responsável Técnica
---	---	--