 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP	Código	POP – 004
		Edição	Terceira
		Data	21/09/2022
		Página	Página 1 de 2
ASSUNTO: TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS E CONTROLE DE EPI'S			

1 – OBJETIVO

Definir os requisitos e necessidades para o treinamento dos funcionários e o controle de entrega e uso dos equipamentos de proteção individual.

2 – PROCEDIMENTO

2.1. TREINAMENTOS

a) Os treinamentos são realizados sempre que houver uma admissão, quando houver mudança de setor ou função ou após levantamento de necessidade apontado pela gerência e funcionários.

b) Os treinamentos são divididos em INTERNOS e EXTERNOS. Os internos são realizados pelos próprios funcionários da prefeitura e os externos são de responsabilidade de outra instituição.


c) Os treinamentos internos são registrados em registro próprio REG 002 – POP 004 (anexo I). Os externos são evidenciados através de declarações ou certificados emitidos pela instituição responsável. Estes documentos ficam arquivados na pasta de treinamentos do setor separados por nome de cada funcionário.

d) A eficácia dos treinamentos pode ser avaliada de várias maneiras, a principal delas é através do acompanhamento na execução da atividade após a capacitação.

2.2. CONTROLE DE EPI

O fornecimento dos equipamentos de proteção individual é de responsabilidade do setor de DGSO (Diretoria de Gestão de Saúde Ocupacional) da Prefeitura. O colaborador recebe o jaleco para proteção individual na admissão, assina um termo de responsabilidade e em situações de exoneração, deve devolver ao responsável. Também recebe diariamente, máscaras triplas descartáveis para uso no trabalho, sendo esta fornecida pela Secretaria Municipal de Saúde.

OBSERVAÇÃO: Os documentos PCMSO (Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional), PPRA (Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais) e ASO (Atestado de Saúde Ocupacional) dos funcionários são de responsabilidade da DGSO. Eles são elaborados por empresa terceirizada selecionada por licitação.

 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ	PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP	Código	POP – 004
		Edição	Terceira
		Data	21/09/2022
		Página	Página 2 de 2
ASSUNTO: TREINAMENTO DE FUNCIONÁRIOS E CONTROLE DE EPI'S			

ANEXO I – REGISTRO DE TREINAMENTO

 PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ	REGISTRO – REG	Código	REG 002 – POP 004
		Edição	Terceira
		Data	21/09/2022
		Página	Página 2 de 1
ASSUNTO: TREINAMENTO			

NOME: _____

Data Início	Data Término	Assunto	Responsável	Observação

Elaborado por: Lilian Mayumi Tanida Farmacêutica Assistente	Revisado por: Juliana Motta Gonçalves de Jesus Farmacêutica Assistente	Aprovado por: Aline Emi Tanida Farmacêutica Responsável Técnica
--	---	--