Como fazer seu cadastro

ESCOLA DO TRABALHADOR 4.0
em parceria Microsoft

MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA

Microsoft

Softex

Conteúdo

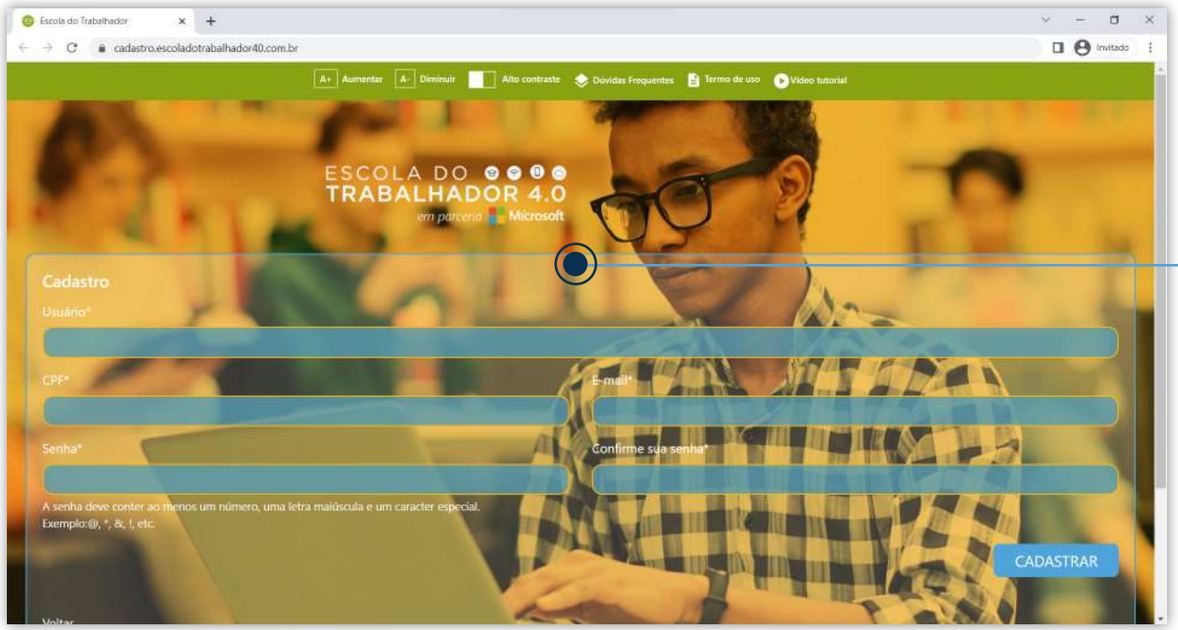
Como fazer seu cadastro	2
Uso da plataforma	6
Inscrição no curso	10
Ativação Microsoft 365	15

Como fazer seu cadastro

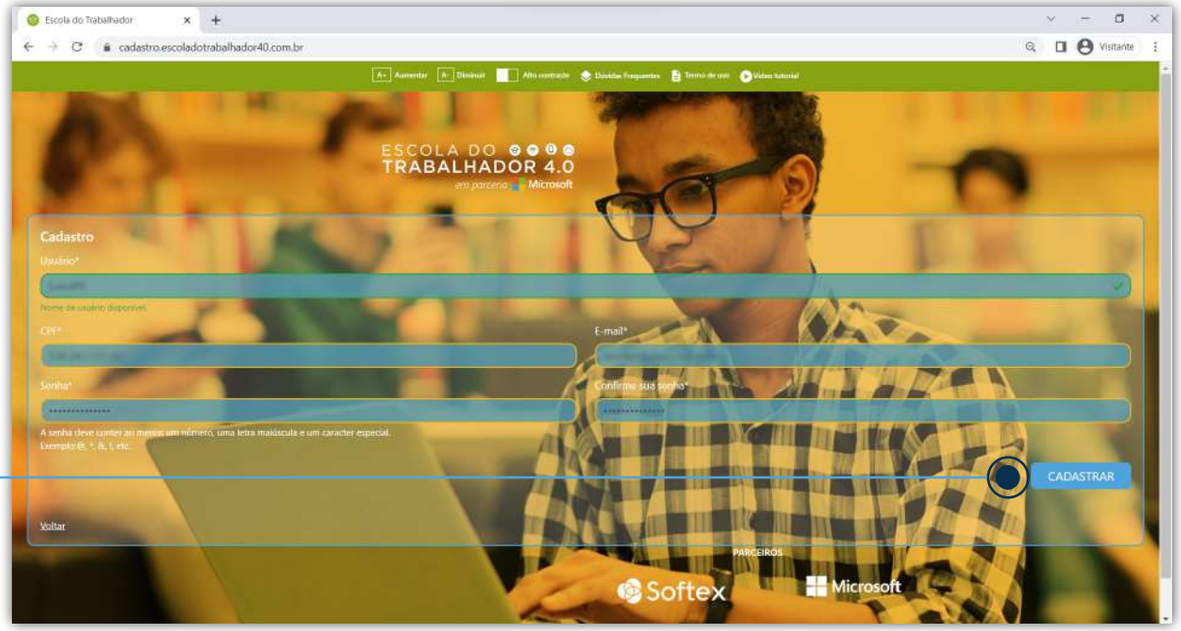
Clique **“QUERO FAZER OS CURSOS”.**

Para se registrar pela primeira vez, clique “**Faça seu Cadastro**”.

Como fazer seu cadastro

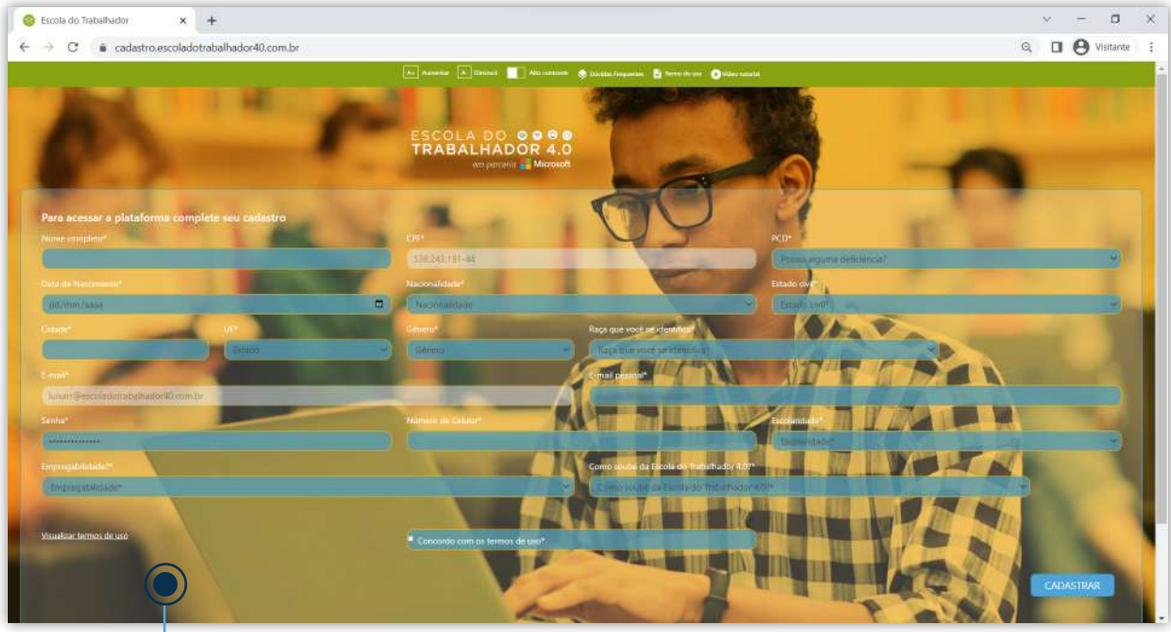


Insira os dados:
- Criar um nome de usuário
- Digite seu CPF
- Digite seu endereço de e-mail
- Criar uma senha para se cadastrar na “Escola do Trabalhador 4.0”.

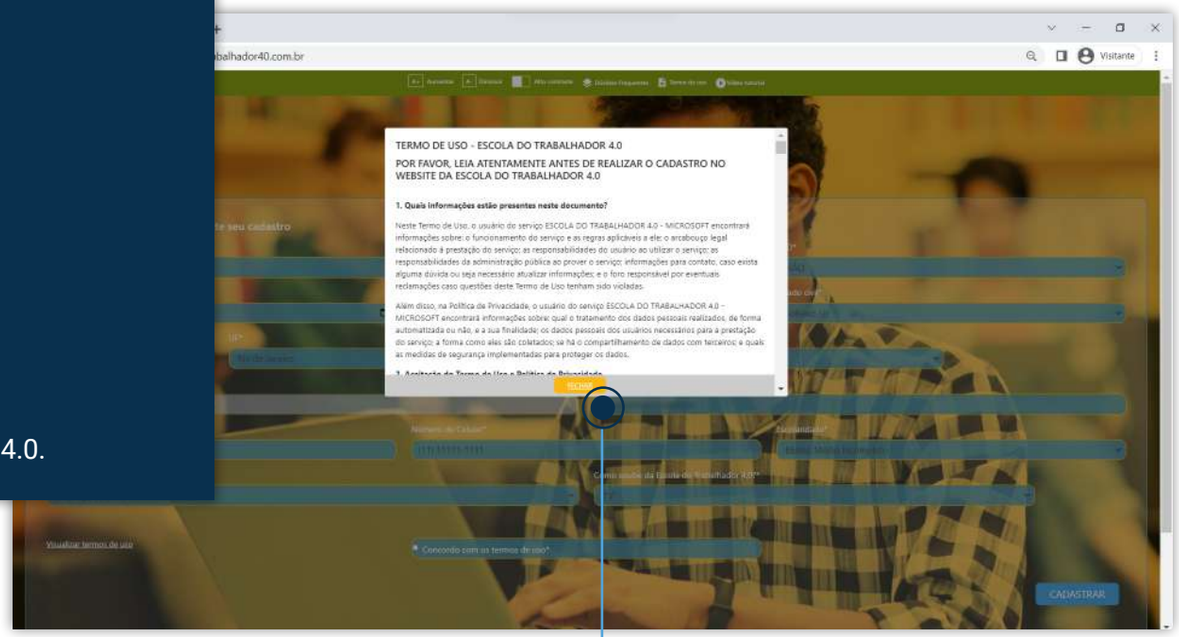


Clique “Cadastrar”.

Como fazer seu cadastro

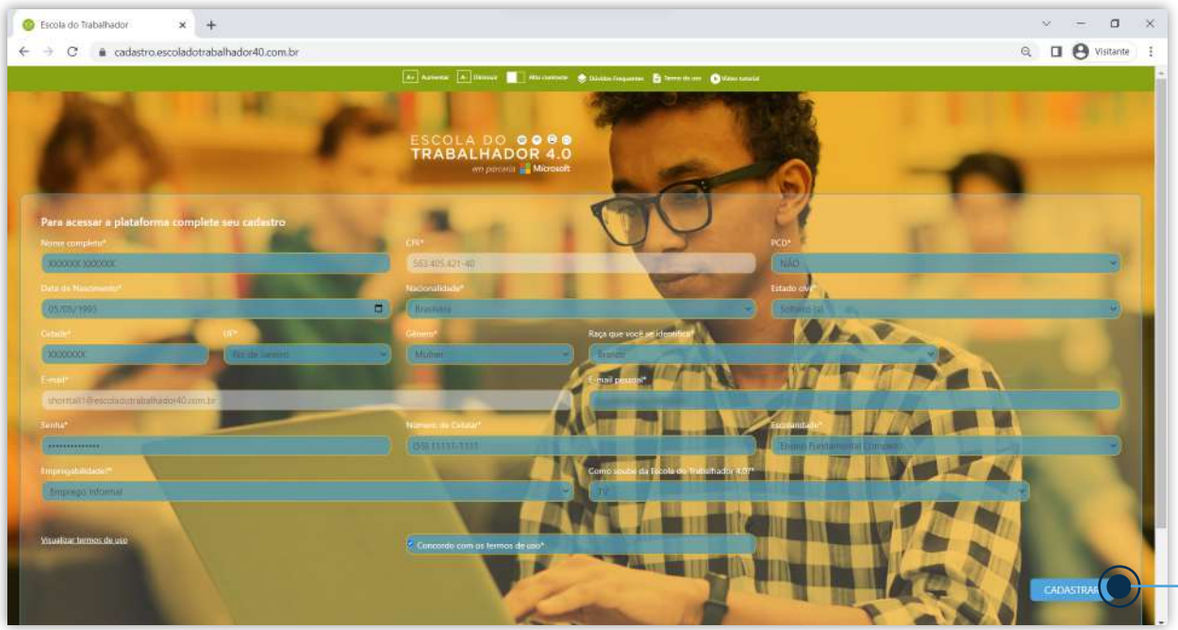


Digite seus dados:
- Seu nome completo
- PCD
- Data de nascimento
- Nacionalidade
- Estado Civil
- Cidade/UF
- Gênero
- Raça que você se identifica
- Número celular
- Escolaridade
- Empregabilidade
- Como soube da Escola do Trabalhador 4.0.



Leia e aceite o termo de uso.

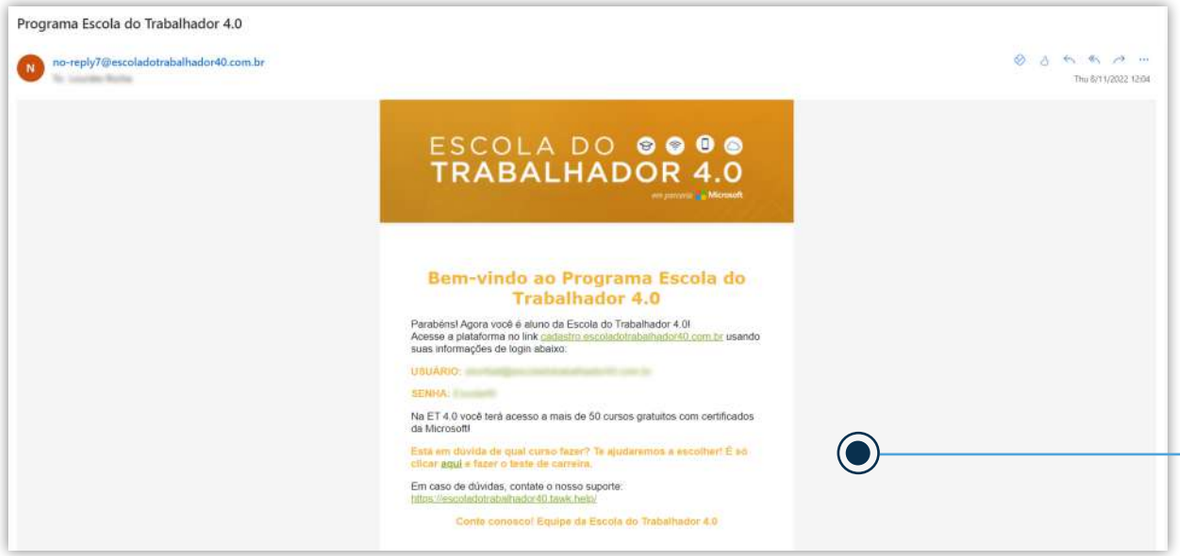
Como fazer seu cadastro



Clique “Cadastrar”.

Feito! Você agora está cadastrado na Escola do Trabalhador 4.0.
Cheque a caixa de entrada do seu e-mail. Você receberá uma mensagem de boas-vindas com os dados necessários para fazer o login no site.

Uso da plataforma

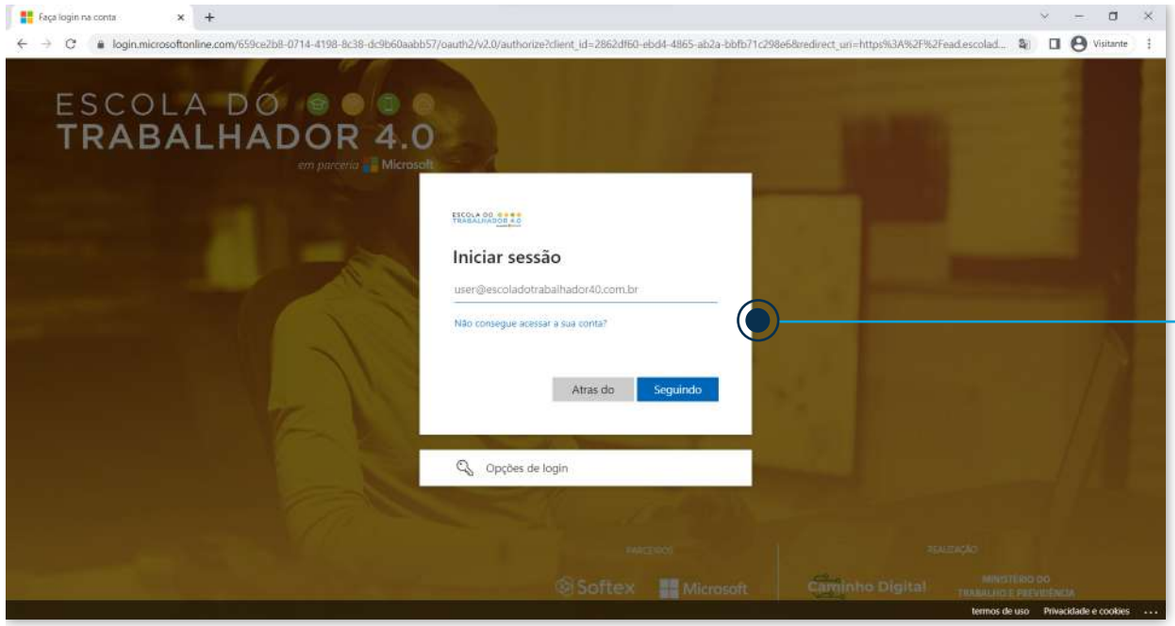


Verifique sua caixa de e-mail com as informações sobre o Login e Senha de acesso.

Clique neste link para fazer o login. Na mensagem você encontrará seu novo endereço de e-mail, que será o seu login na Escola do Trabalhador 4.0 e sua senha de acesso.

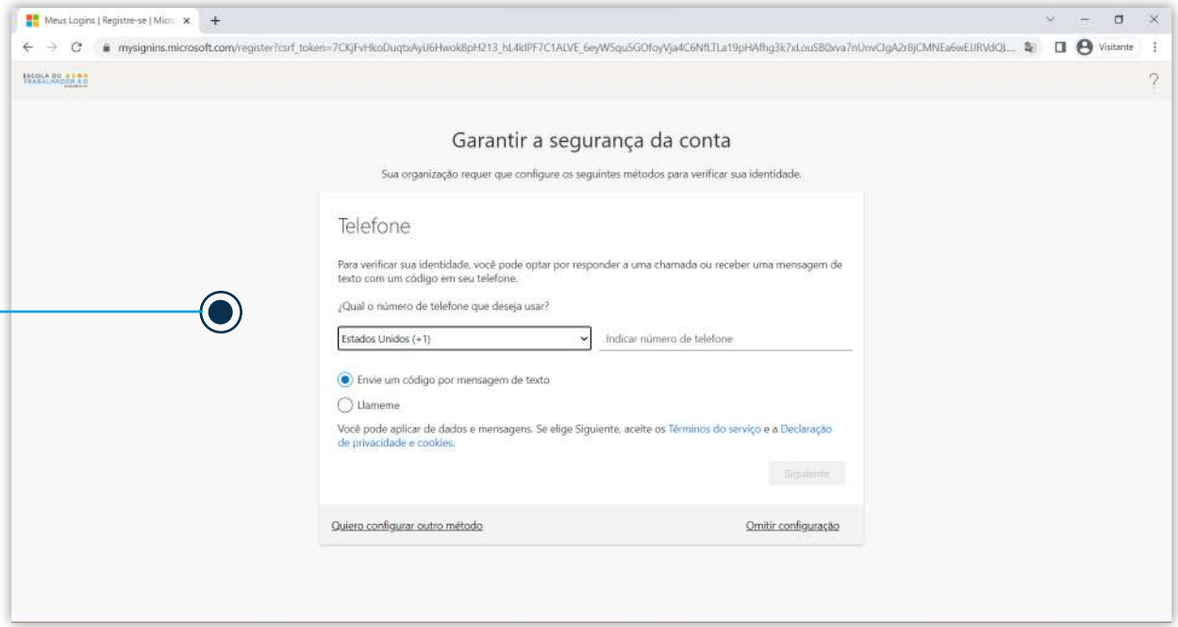
Clique “ENTRAR”.

Uso da plataforma

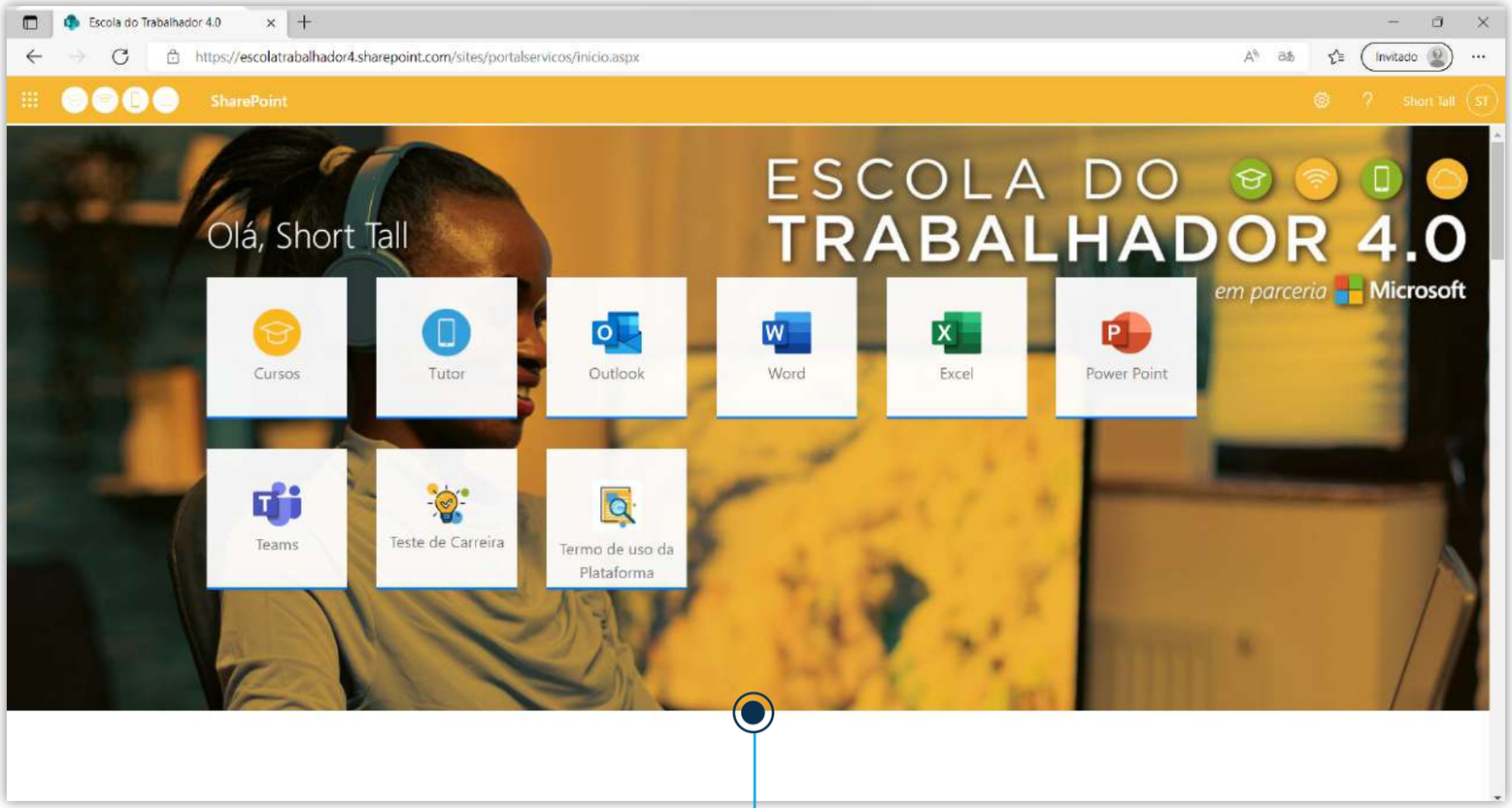


Digite seu novo e-mail (XXXX@escoladotrabalhador40.com.br) e senha.

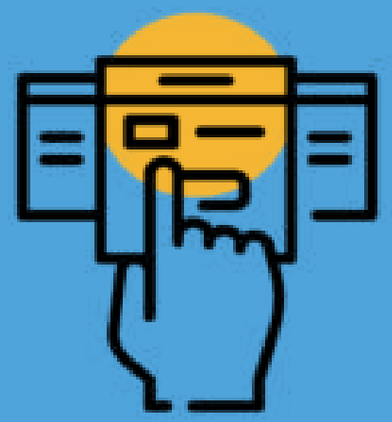
Para maior segurança digite seu número de telefone que ajudará a verificar sua identidade, depois clique em “Siguinte” Se quiser pular essa etapa, clique em “Omitir configuração”.



Uso da plataforma

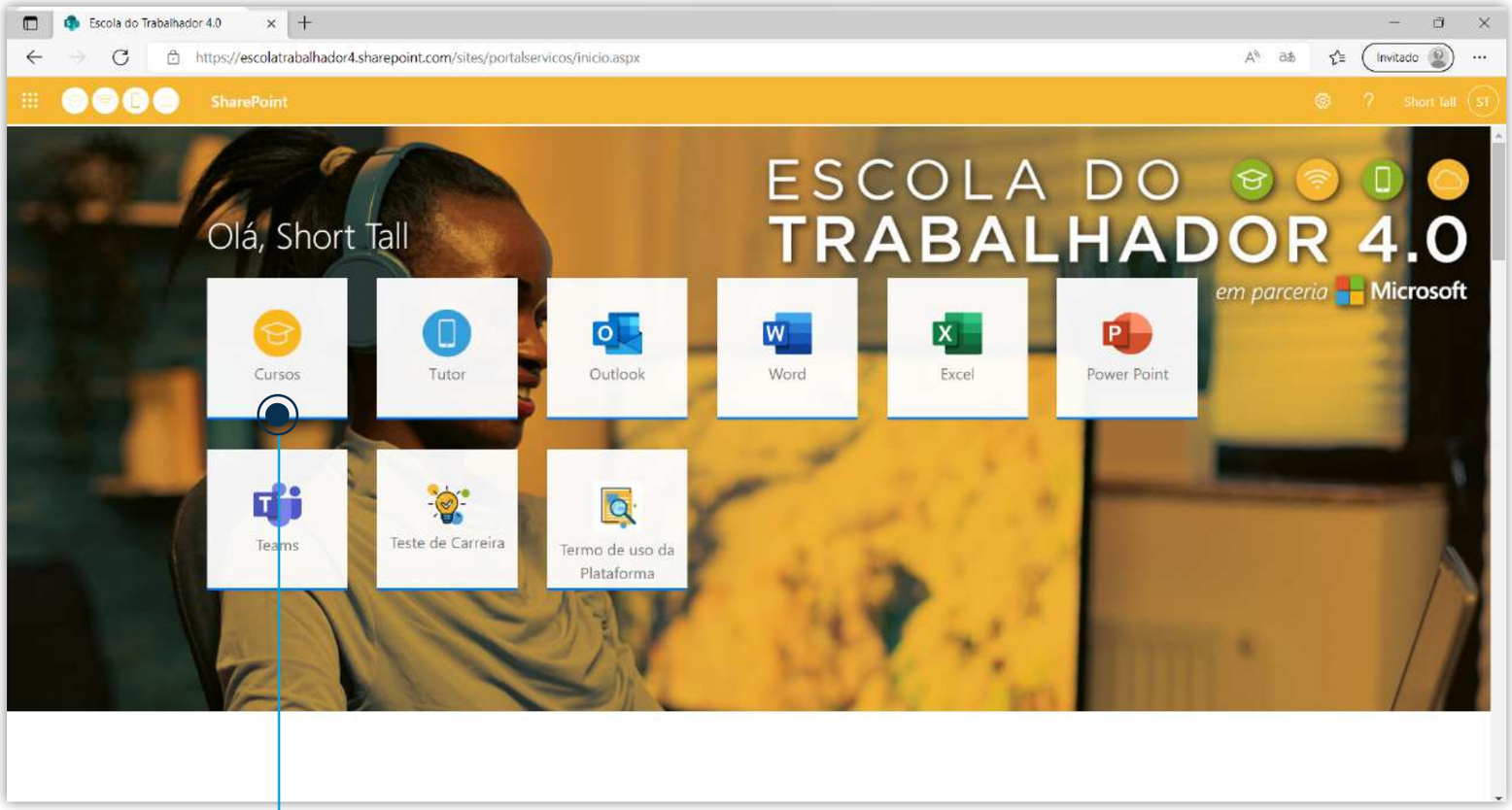


Feito! Agora você está conectado à Plataforma.



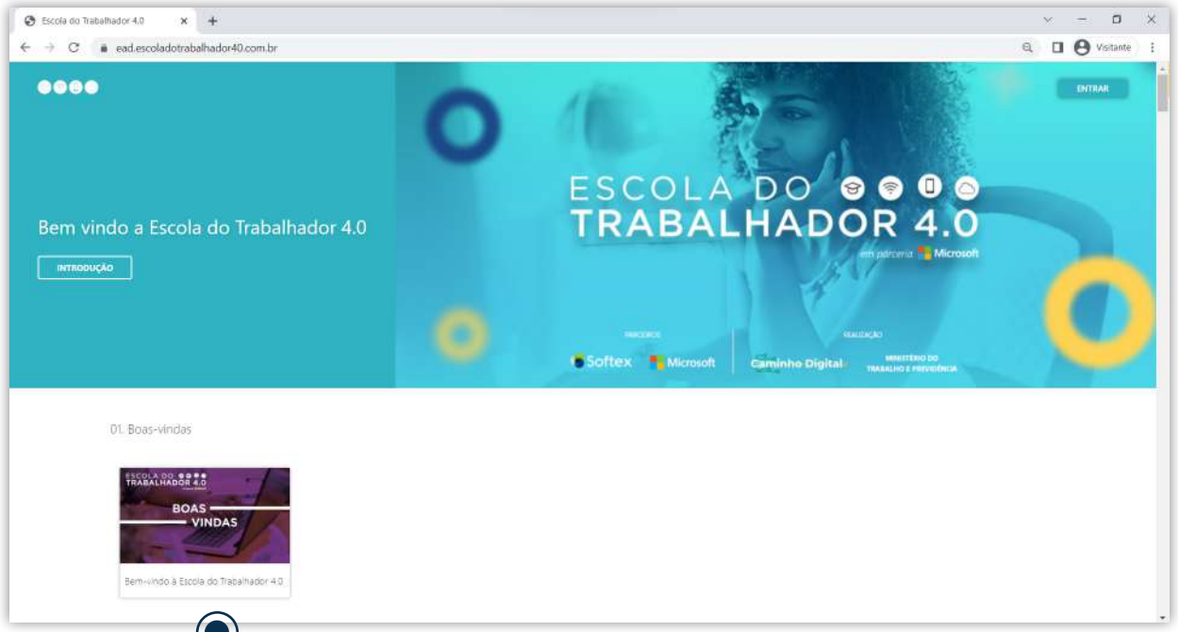
Inscrição no curso

Inscrição no curso

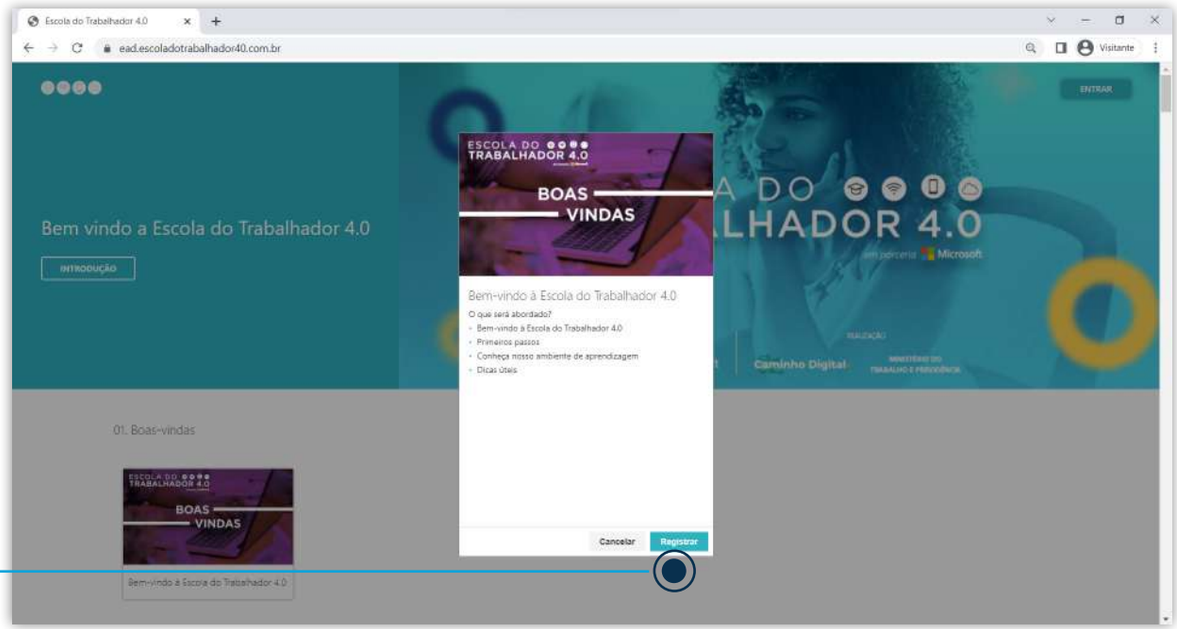


Clique em “Cursos”.

Inscrição no curso



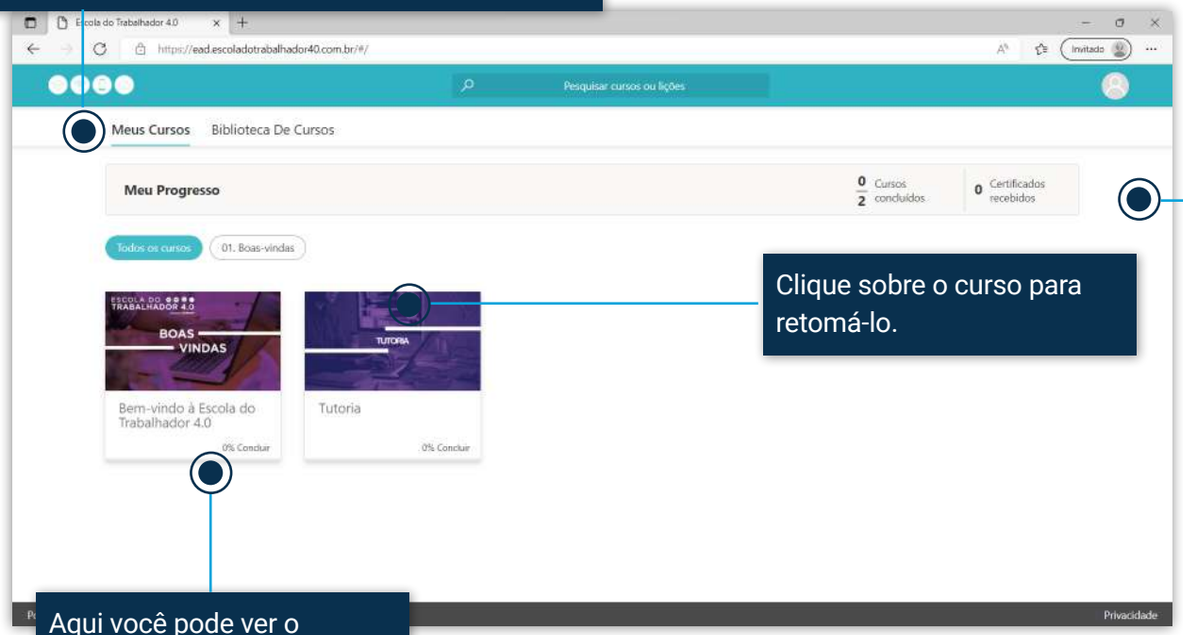
Para iniciar os cursos, clique em “introdução”.



Clique em “Registrar”.

Inscrição no curso

Você será direcionado para “Meus Cursos”, onde verá a lista de cursos em que você já se inscreveu.



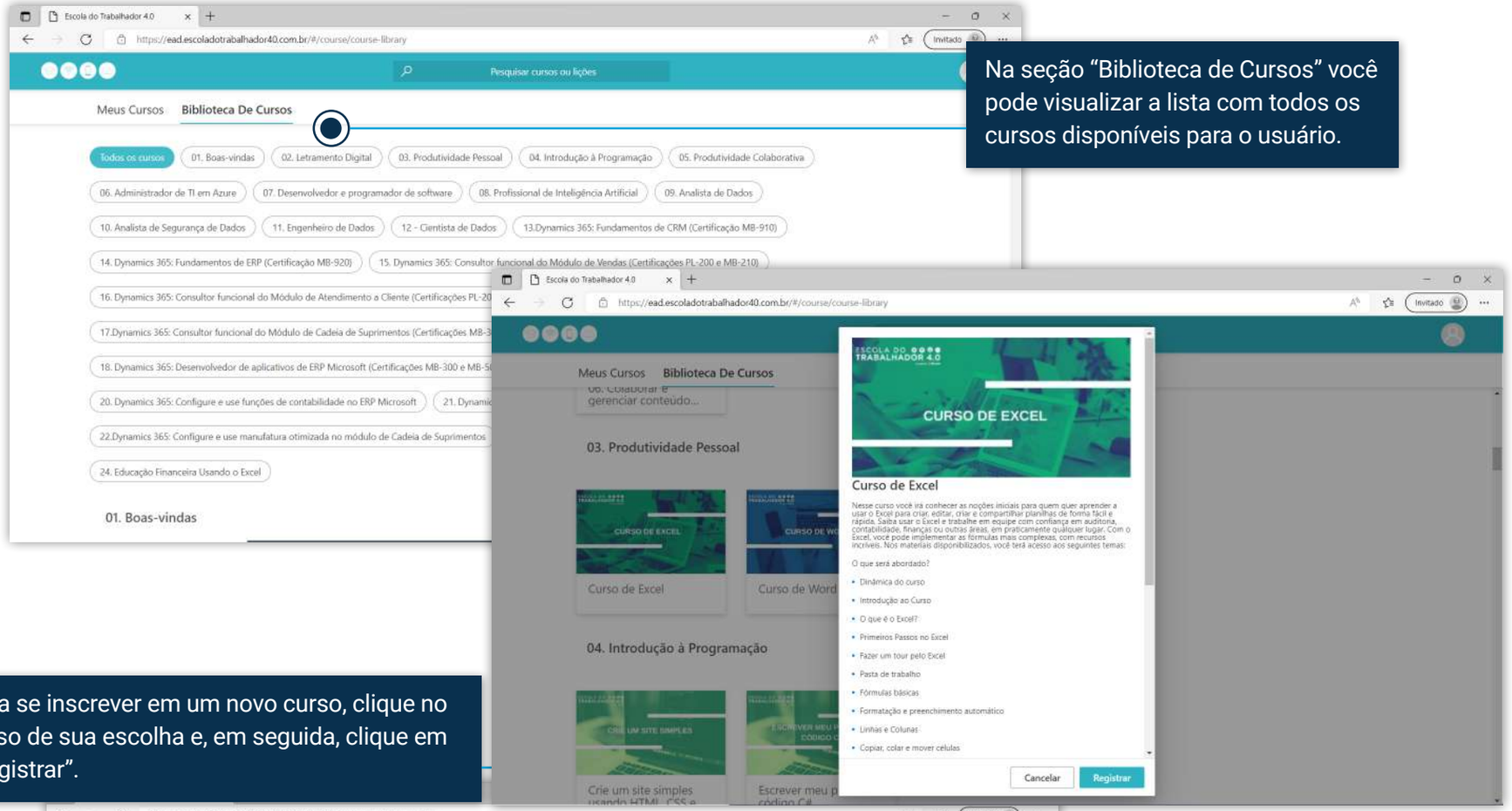
Aqui você pode ver o número de cursos inscritos e concluídos.

Clique sobre o curso para retomá-lo.

Aqui você pode ver o progresso em cada curso.

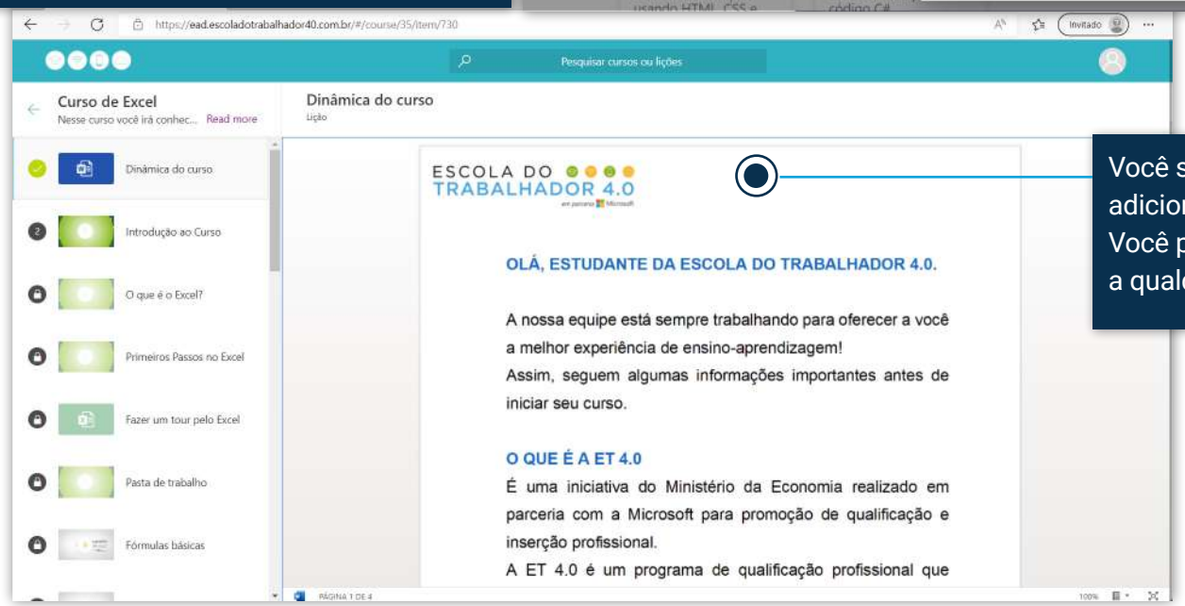
As aulas não podem ser antecipadas ou ignoradas.

Inscrição no curso



Na seção “Biblioteca de Cursos” você pode visualizar a lista com todos os cursos disponíveis para o usuário.

Para se inscrever em um novo curso, clique no curso de sua escolha e, em seguida, clique em “Registrar”.



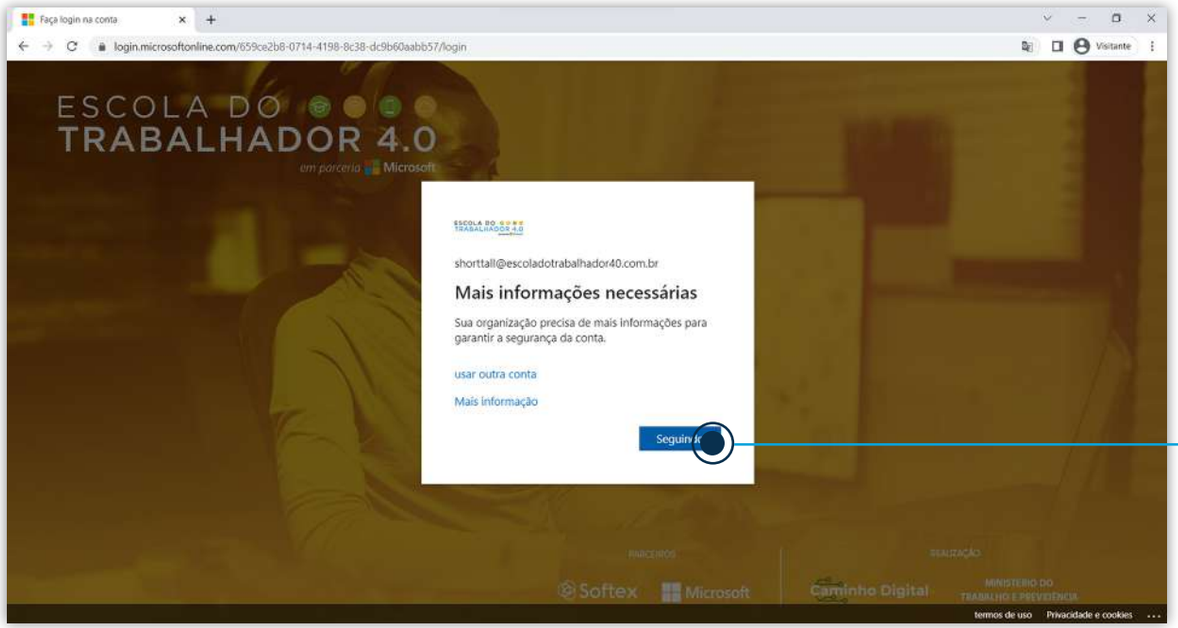
Você será direcionado para o curso, que será adicionado à seção “Meus Cursos”.
Você pode interromper e continuar de onde parou a qualquer momento.

Ativação Microsoft 365

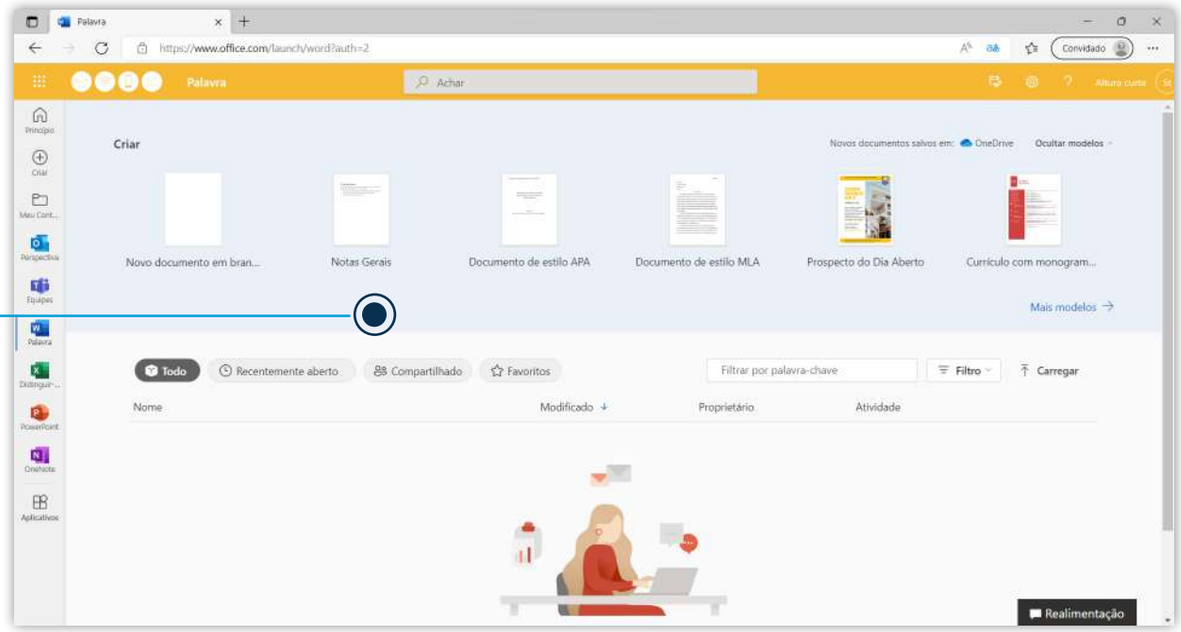
Ativação Microsoft 365

Todos os alunos da Escola do Trabalhador 4.0 têm à sua disposição licenças Microsoft 365 para poder treinar suas habilidades aprendidas.

Ativação Microsoft 365



Clique “Seguinte”.



Acesse a ferramenta Microsoft que deseja utilizar.